

Постановление Администрации г. Сургута от 23 ноября 2022 г. N 9165
"О порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в связи с выполнением работ в сфере физической культуры и спорта, и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов"

В соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", [распоряжением](#) Главы города от 29.12.2021 N 38 "О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия", распоряжениями Администрации города от [30.12.2005 N 3686](#) "Об утверждении Регламента Администрации города", от [01.03.2017 N 288](#) "Об утверждении перечня услуг (работ), востребованных населением города, а также услуг, на получение которых есть спрос, превышающий возможности бюджетных и автономных учреждений, для их передачи на исполнение немуниципальным учреждениям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям", от [19.03.2021 N 410](#) "Об утверждении плана мероприятий ("дорожная карта") по поддержке доступа немуниципальных организаций (коммерческих, некоммерческих), индивидуальных предпринимателей к предоставлению услуг в социальной сфере на территории города Сургута на 2021 - 2025 годы":

1. Утвердить порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в связи с выполнением работ в сфере физической культуры и спорта согласно [приложению](#).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от [24.07.2020 N 5038](#) "О порядках предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в связи с выполнением работ в сфере физической культуры и спорта";

- от [17.09.2021 N 8276](#) "О внесении изменений в постановление Администрации города от 24.07.2020 N 5038 "О порядках предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в связи с выполнением работ в сфере физической культуры и спорта";

- от [11.03.2022 N 1940](#) "О внесении изменений в постановление Администрации города от 24.07.2020 N 5038 "О порядках предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в связи с выполнением работ в сфере физической культуры и спорта".

3. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению "Наш город" [опубликовать](#) настоящее постановление в газете "Сургутские ведомости".

5. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](#), за исключением [подпункта 5.2 пункта 5 раздела II](#) и [абзаца второго пункта 4 раздела IV](#) приложения к постановлению.

6. Подпункт 5.2 пункта 5 раздела II приложения к постановлению вступает в силу с 01.01.2023.

7. Абзац второй пункта 4 раздела IV приложения к постановлению вступает в силу с 01.01.2023.

8. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. Главы города

А.Н. Томазова

Приложение
к постановлению Администрации г. Сургута
от 23 ноября 2022 г. N 9165

Порядок
предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, в связи с выполнением
работ в сфере физической культуры и спорта

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в связи с выполнением работ в сфере физической культуры и спорта (далее - порядок), устанавливает общие положения о предоставлении субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с **бюджетным законодательством** Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города Сургута.

3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

- субсидия - средства, предоставляемые получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ в сфере физической культуры и спорта в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств на цели, установленные настоящим порядком на текущий финансовый год и плановый период;

- заявитель - некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющая деятельность в сфере физической культуры и спорта, подавшая заявку на предоставление субсидии в установленном порядке;

- получатель субсидии - некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющая деятельность в сфере физической культуры и спорта по направлениям, соответствующим перечню услуг и работ согласно **распоряжению** Администрации города от 01.03.2017 N 288 "Об утверждении перечня услуг (работ), востребованных населением города, а также услуг, на получение которых есть спрос, превышающий возможности бюджетных и

автономных учреждений, для их передачи на исполнение немуниципальным учреждениям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям", в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии;

- управление физической культуры и спорта - структурное подразделение Администрации города, являющееся уполномоченным органом (далее - уполномоченный орган) по предоставлению субсидий, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств проверку документов, представляемых заявителями (получателями субсидии), в соответствии с разделами II, III настоящего порядка, подготовку проекта муниципального правового акта Администрации города об утверждении получателя субсидии и размера предоставляемой субсидии, контроль (мониторинг) за соблюдением настоящего порядка, подготовку и направление уведомлений заявителям (получателям субсидии) о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии, подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидий, проверку качества выполняемых получателем субсидии работ, в том числе посредством организации выездных проверок, проверку и приемку фактических объемов работ, предоставленных получателем субсидии, проверку и согласование отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, согласование отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, хранение документов (заявка с подтверждающими документами (соглашение, справки, переписка) о получении субсидии, отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии с подтверждающими документами к ним не менее пяти лет;

- муниципальное казенное учреждение "Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций" (далее - МКУ "ЦООД") - учреждение, подведомственное главному распорядителю бюджетных средств, осуществляющее согласование проекта муниципального правового акта Администрации города об утверждении получателя субсидии и размера предоставляемой субсидии, проверку документов, представляемых заявителями (получателями субсидии), в соответствии с [разделами II, III](#) настоящего порядка, без оценки организации и ведения бухгалтерского и налогового учета получателями субсидии, проверку и хранение отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов к ним не менее пяти лет;

- Контрольно-счетная палата города Сургута (далее - КСП) - орган внешнего муниципального финансового контроля, осуществляющий в отношении получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, проверки в соответствии со [статьей 268.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- контрольно-ревизионное управление (далее - КРУ) - орган внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляющий в отношении получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, проверки в соответствии со [статьей 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Субсидия предоставляется в целях повышения доступности услуг в социальной сфере и поддержки доступа некоммерческих организаций к выполнению работ в сфере физической культуры и спорта, в рамках реализации [муниципальной программы](#) "Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте на период до

2030 года", утвержденной [постановлением](#) Администрации города от 13.12.2013 N 8989, по следующим направлениям:

- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан по видам спорта либо категориям граждан, не реализуемым в муниципальных учреждениях физкультурно-спортивной направленности;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения по видам спорта, востребованным в муниципальных учреждениях, где количество заявок превышает на 50% и более количество мест в группах;

- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального уровня;

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий муниципального уровня.

5. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ, указанных в [пункте 4 раздела I](#) настоящего порядка, реализация которых на дату подачи заявки на предоставление субсидии (далее - заявка) заявителем не завершена.

6. К категории получателей субсидий относятся некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями:

- имеющие государственную регистрацию в качестве юридического лица;

- осуществляющие деятельность по направлениям, соответствующим перечню работ, указанных в [пункте 4 раздела I](#) настоящего порядка;

- осуществляющие деятельность на территории города Сургута.

7. Субсидия предоставляется без проведения отбора в порядке, установленном [разделом II](#) настоящего порядка.

8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при формировании проекта решения о бюджете, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. В целях получения субсидии заявитель в срок до 01 сентября текущего года подает документы на предоставление субсидии.

Документы подаются в уполномоченный орган по адресу: город Сургут, улица Кукуевицкого, дом 12. Ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.12.

2. Перечень документов, представляемых заявителем в уполномоченный орган для получения субсидии.

2.1. Для получения субсидии заявитель подает в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии на выполнение работы по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан по видам спорта либо категориям граждан, не реализуемым в муниципальных учреждениях физкультурно-спортивной направленности, и (или) по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения по видам спорта, востребованным в муниципальных учреждениях, где количество заявок превышает на 50% и более количество мест в группах, по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему порядку с приложением следующих документов:

- если заявка подписана не лицом, указанным в выписке из Единого

государственного реестра юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица - руководителя - копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - копия доверенности на осуществление действий от имени заявителя, подписанная и заверенная печатью (при наличии печати) заявителя, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также прилагается копия документа, подтверждающая полномочия такого лица, подписанная и заверенная печатью (при наличии печати) заявителя;

- программа выполнения работы по форме согласно [приложению 3](#) к настоящему порядку.

2.2. Для получения субсидии заявитель подает в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии на выполнение работ по организации и проведению официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального уровня и (или) по организации и проведению официальных спортивных мероприятий муниципального уровня по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему порядку с приложением следующих документов:

- если заявка подписана не лицом, указанным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица - руководителя - копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - копия доверенности на осуществление действий от имени заявителя, подписанная и заверенная печатью (при наличии печати) заявителя, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также прилагается копия документа, подтверждающая полномочия такого лица, подписанная и заверенная печатью (при наличии печати) заявителя;

- копия положения (проект положения) о проведении официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий и (или) официальных спортивных мероприятий муниципального уровня, заверенный подписью заявителя с расшифровкой подписи, датой и оттиском печати (при наличии).

3. Уполномоченный орган ведет учет заявок и приложенных к ней документов, представленных заявителями, в журнале регистрации заявок. Журнал регистрации заявок содержит номер заявки, наименование заявителя, дату и время получения заявки.

Регистрация заявок и приложенных к ней документов осуществляется уполномоченным органом в день приема заявки.

4. Рассмотрение заявок на получение субсидии осуществляется исходя из очередности поступления заявок, отраженной в журнале регистрации. Срок рассмотрения заявки на предоставление субсидии и приложенных к ней документов не превышает сорока семи рабочих дней с даты регистрации заявки.

5. На дату подачи заявки заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

5.1. Не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах.

ГАРАНТ:

Подпункт 5.2 пункта 5 раздела II [вступает в силу](#) с 1 января 2023 г.

5.2. Не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного

округа - Югры субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5.3. Не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность его не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.4. Не получать средства из бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные [пунктом 4 раздела I](#) настоящего порядка.

5.5. Не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

5.6. Не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Информация об изменениях:

Подпункт 5.7 изменен с 29 января 2023 г. - [Постановление Администрации г. Сургута от 24 января 2023 г. N 412](#)

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

5.7. Не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Подтверждением соответствия требованиям, установленным [подпунктом 5.1 пункта 5 раздела II](#) настоящего порядка, являются справки из Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, запрашиваемые уполномоченным органом.

Подтверждением соответствия требованиям, установленным [подпунктами 5.2, 5.4 пункта 5 раздела II](#) настоящего порядка, является информация департамента

образования Администрации города, управления бюджетного учёта и отчётности Администрации города, департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, департамента имущественных и земельных отношений Администрации города, представленная по запросу уполномоченного органа.

Подтверждением соответствия требованиям, установленным [подпунктами 5.3, 5.5 пункта 5 раздела II](#) настоящего порядка, является информация, содержащаяся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, получаемая уполномоченным органом на сайте <https://bankrot.fedresurs.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, получаемая уполномоченным органом в форме электронного документа с использованием сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы.

Подтверждением соответствия требованиям, установленным [подпунктами 5.6 пункта 5 раздела II](#) настоящего порядка, является информация, размещенная на официальном портале Федеральной службы по финансовому мониторингу: www.fedsfm.ru, получаемая уполномоченным органом в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Подтверждением соответствия требованиям, установленным [подпунктами 5.7 пункта 5 раздела II](#) настоящего порядка, является информация, размещенная на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок портале <https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html>, получаемая уполномоченным органом в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. К перечню затрат на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, относятся:

- оплата труда и взносы в государственные внебюджетные фонды;
- приобретение материальных запасов, оборудования и спортивного инвентаря, необходимых для выполнения работ по которым предоставляется субсидия;
- расходы по аренде помещения, открытой спортивной площадки, оборудования, необходимых для выполнения работ по которым предоставляется субсидия;
- расходы, связанные с привлечением к выполнению работ, по которым предоставляется субсидия, третьих лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям).
- приобретение наградной атрибутики для выполнения работ по организации и проведению официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального уровня и (или) по организации и проведению официальных спортивных мероприятий муниципального уровня (не более 20% от размера предоставленной субсидии);
- расходы по информационному сопровождению официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального уровня и (или) официальных спортивных мероприятий муниципального уровня;
- приобретение сувенирной атрибутики (футболки с символикой мероприятия и так далее), для выполнения работ по организации и проведению официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального уровня, и (или) по организации и проведению официальных спортивных мероприятий муниципального уровня.

7. Финансовому обеспечению не подлежат затраты:

7.1. Направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии.

7.2. По оплате пени, штрафов и прочих финансовых взысканий, не относящихся к затратам по субсидируемому виду деятельности.

7.3. Превышающие сумму, предусмотренную соглашением о предоставлении

субсидии.

7.4. Направленные на приобретение иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также приобретение оборудования и других основных средств.

8. Рассмотрение заявок.

8.1. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки запрашивает информацию, указанную в пункте 5 раздела II, и осуществляет проверку документов на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2, 5, 6 раздела II настоящего порядка, соответствия данных, содержащихся в заявке на предоставление субсидии и подтверждающих документах, категориям, установленным пунктом 6 раздела I настоящего порядка и не позднее одного рабочего дня после окончания срока, установленного настоящим абзацем, передает их в МКУ "ЦООД".

При установлении уполномоченным органом оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 12 раздела II настоящего порядка, уполномоченный орган письменно уведомляет заявителя об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа не позднее трех рабочих дней после рассмотрения заявки уполномоченным органом. В этом случае уполномоченный орган документы в МКУ "ЦООД" не направляет.

8.2. МКУ "ЦООД" рассматривает документы в течение десяти рабочих дней со дня их получения от уполномоченного органа и не позднее одного рабочего дня после окончания срока, установленного настоящим абзацем для рассмотрения документов, направляет результаты проверки в уполномоченный орган.

При установлении уполномоченным органом по результатам проверки представленных документов МКУ "ЦООД" оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 12 раздела II настоящего порядка, уполномоченный орган письменно уведомляет заявителя об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа не позднее трех рабочих дней после рассмотрения документов МКУ "ЦООД".

В случае получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии, заявитель вправе повторно подать документы в соответствии с разделом II настоящего порядка в уполномоченный орган. Повторное направление документов является новым обращением. Рассмотрение представленных документов осуществляется в соответствии с настоящим пунктом.

9. В случае использования лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году в полном объеме все представленные документы возвращаются получателям субсидии без процедуры проверки с сопроводительным письмом с указанием причин возврата в срок не позднее пяти рабочих дней с даты подачи заявки.

10. В случае увеличения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, уполномоченный орган в течение пятнадцати календарных дней с даты внесения изменений в бюджетную роспись Администрации города на текущий финансовый год и плановый период направляет заявителю, которому ранее были возвращены документы в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств, уведомление о возможности повторной подачи документов на предоставление субсидии.

11. После получения результатов проверки документов от МКУ "ЦООД", в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 12 раздела II настоящего порядка, уполномоченный орган не позднее тридцати рабочих дней готовит, обеспечивает согласование проекта муниципального правового

акта Администрации города об утверждении получателя субсидии и размера предоставляемой субсидии.

12. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случаях:

12.1. Несоответствия представленных заявителем документов требованиям, указанным в [пунктах 2, 6 раздела II](#) настоящего порядка, или непредставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов.

12.2. Установления факта недостоверности предоставленной заявителем информации.

12.3. Несоответствия заявителя требованиям, установленным [пунктом 5 раздела II](#) настоящего порядка.

12.4. Исполнения лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств в текущем финансовом году в полном объеме.

Если заявленный размер субсидий от заявителей превышает имеющиеся лимиты бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств, заявки рассматриваются в порядке их регистрации.

12.5. Представления заявки после 01 сентября текущего года.

12.6. Несоответствия заявителя категориям, установленным [пунктом 6 раздела I](#) настоящего порядка.

13. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты издания муниципального правового акта Администрации города об утверждении получателя субсидии и размера предоставляемой субсидии в письменной форме уведомляет получателя субсидии о принятом решении.

14. Размер субсидии и порядок расчета.

14.1. Уполномоченный орган при определении размера субсидии на выполнение работ по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан по видам спорта либо категориям граждан, не реализуемым в муниципальных учреждениях физкультурно-спортивной направленности, и (или) по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения по видам спорта, востребованным в муниципальных учреждениях, где количество заявок превышает на 50% и более количество мест в группах, исходит из следующих показателей:

- среднесписочной численности занимающихся i-ой работы за период времени, на который предоставляется субсидия;

- продолжительности занятий с одним занимающимся i-ой работы в соответствии с программой выполнения работы в течение периода времени, на который предоставляется субсидия, (час);

- нормативной стоимости i-ой работы на одного занимающегося в час, (руб.).

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать 500 000 рублей 00 копеек и определяется по формуле:

$$S_i = \sum_i^n (T_i \times K_i) \times N_p, \text{ где:}$$

S_i - размер субсидии, предоставляемой на выполнение i-ой работы;

T_i - продолжительность занятий с одним занимающимся i-ой работы в соответствии с программой выполнения работы в течение периода времени, на который предоставляется субсидия, (час);

K_i - среднесписочная численность занимающихся i -ой работы в группах с n -ой продолжительностью занятий с одним занимающимся в соответствии с программой выполнения работы, которая определяется как среднеарифметическая величина, рассчитываемая из прогнозируемых показателей численности, занимающихся на 01 число каждого месяца периода выполнения работы, на который предоставляется субсидия;

N_p - нормативная стоимость i -ой работы на одного занимающегося в час (руб.).

Нормативная стоимость i -ой работы на одного занимающегося в час (N_p), применяемая при определении размера субсидии на выполнение работы, рассчитывается по формуле:

$$N_p = P_{\text{пр}} + P_{\text{косв}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{пр}}$ - величина прямых расходов на выполнение работы;

$P_{\text{косв}}$ - величина косвенных расходов на выполнение работы.

Величина прямых расходов на выполнение работы ($P_{\text{пр}}$) рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{пр}} = OT_{\text{оп}} / CCЧ_{\text{оп}} / PC_{\text{год}} / K, \text{ где:}$$

$OT_{\text{оп}}$ - расходы на оплату труда основного персонала муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы физической культуры и спорта в городе Сургуте в соответствии с отчетом "Заработная плата работников списочного состава муниципальных учреждений" за отчетный финансовый год с учетом начислений на выплаты по оплате труда в размере, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации;

$CCЧ_{\text{оп}}$ - среднесписочная численность основного персонала муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы физической культуры и спорта в соответствии с отчетом "Заработная плата работников списочного состава муниципальных учреждений" за отчетный финансовый год;

$PC_{\text{год}}$ - количество рабочих часов в отчетном финансовом году при 36-часовой рабочей неделе.

K - численность одновременно занимающихся в группе.

Для расчета нормативной стоимости i -ой работы численность одновременно занимающихся в группе принимается в количестве 20 человек.

Косвенные расходы на выполнение работы ($P_{\text{косв}}$) рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{косв}} = P_{\text{пр}} \times k, \text{ где:}$$

k - коэффициент отнесения косвенных расходов к прямым расходам, непосредственно связанным с выполнением работы.

Коэффициент отнесения косвенных расходов к прямым расходам, непосредственно связанным с выполнением работы (k), рассчитывается по формуле:

$$k = OT_{\text{шт}} / OT_{\text{оп}}, \text{ где:}$$

$OT_{\text{шт}}$ - расходы на оплату труда административно-управленческого, вспомогательного и прочего персонала муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы физической культуры и спорта в соответствии с отчетом "Заработная плата работников списочного состава муниципальных учреждений" за отчетный финансовый год с учетом начислений на выплаты по оплате труда в размере, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Нормативная стоимость i -ой работы на одного занимающегося в час (N_p) утверждается муниципальным правовым актом Администрации города и подлежит ежегодной индексации на базовый прогноз [индекса потребительских цен](#):

$$N_{\text{р.о.г.}} = N_p \times K_{\text{рост}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{р.о.г.}}$ - нормативная стоимость i -ой работы на одного занимающегося в час на очередной год;

$K_{\text{рост}}$ - базовый прогноз [индекса потребительских цен](#) (декабрь к декабрю), в соответствии с прогнозом социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на очередной финансовый год и плановый период.

При наступлении очередного финансового года нормативная стоимость i -ой работы на одного занимающегося в час на очередной год ($N_{\text{р.о.г.}}$) становится нормативной стоимостью i -ой работы на одного занимающегося в час (N_p) на текущий финансовый год и принимает значение, равное нормативной стоимости i -ой работы на одного занимающегося в час на очередной год ($N_{\text{р.о.г.}}$).

14.2. Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по организации и проведению официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального уровня и (или) организации и проведению официальных спортивных мероприятий муниципального уровня рассчитывается в соответствии с заявкой, представленной заявителем и не может превышать максимального размера субсидии, предусмотренного одному заявителю на выполнение i -ой работы, указанного в [таблице](#).

Таблица

Наименование работы	Численность участников мероприятия (чел.)	Максимальный размер субсидии, предоставляемый одному заявителю на выполнение i -ой работы (руб.)
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных)	до 100 человек	не более 100 тыс. рублей
	от 100 до 200 человек	не более 150 тыс. рублей

мероприятий муниципального уровня; - организация и проведение официальных спортивных мероприятий муниципального уровня	от 200 до 500 человек	не более 250 тыс. рублей
	от 500 до 700 человек	не более 500 тыс. рублей
	от 700 до 1000 человек	не более 800 тыс. рублей
	от 1000 человек и более	не более 1000 тыс. рублей

15. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Администрацией города и получателем субсидии, по типовой форме, установленной департаментом финансов Администрации города (далее - соглашение).

Уполномоченный орган в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней после издания муниципального правового акта Администрации города об утверждении получателя субсидии и размера предоставляемой субсидии готовит проект соглашения о предоставлении субсидии и обеспечивает его заключение с получателями субсидии.

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, заключение таких дополнительных соглашений осуществляется по типовой форме, установленной департаментом финансов Администрации города.

16. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данному соглашению о предоставлении субсидии, являются:

- согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](#) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств, как получателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

17. Сроки перечисления субсидии, счета на которые перечисляется субсидия.

17.1. Перечисление субсидии на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан по видам спорта либо категориям граждан, не реализуемым в муниципальных учреждениях физкультурно-спортивной направленности и (или) по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения по видам спорта, востребованным в муниципальных учреждениях, где количество заявок превышает на 50% и более количество мест в группах, осуществляется ежеквартально в соответствии с графиком перечисления авансовых платежей, предусмотренным соглашением, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

При предоставлении субсидии допускается возможность перечисления ежеквартальных авансовых платежей в размере до 100% от ежеквартального планового размера субсидии с последующим зачетом аванса после предоставления документов, подтверждающих достижение результатов, показателей, определенных соглашением.

Размер авансовых платежей определяется соглашением о предоставлении субсидии, исходя из информации, указанной в заявке заявителем.

17.2. Предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по организации и проведению официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального уровня, и (или) по организации и проведению официальных спортивных мероприятий муниципального уровня осуществляется путем единовременного перечисления авансового платежа в размере 100% размера субсидии в течение десяти рабочих дней квартала, указанного заявителем в [пункте 2.11 раздела 2](#) приложения 2 к порядку, с последующим зачетом аванса после предоставления документов, подтверждающих фактические расходы в составе, определенном соглашением.

18. Изменение размера субсидии осуществляется при изменении показателей, учтенных при расчете размера субсидии, при внесении изменений в нормативные правовые акты, являющиеся основополагающими для определения размера субсидии путем внесения изменений в муниципальный правовой акт Администрации города об утверждении получателя субсидии и размера предоставляемой субсидии, соглашение. При этом увеличение размера субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в бюджетной росписи Администрации города на соответствующий финансовый год.

19. Результатом предоставления субсидии является выполнение работы получателем субсидии.

19.1. Для достижения результатов предоставления субсидии на выполнение работ по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан по видам спорта либо категориям граждан, не реализуемым в муниципальных учреждениях физкультурно-спортивной направленности и (или) по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения по видам спорта, востребованным в муниципальных учреждениях, где количество заявок превышает на 50% и более количество мест в группах, определен следующий показатель:

- среднесписочная численность занимающихся по программам в рамках выполнения работы за период времени, на который предоставляется субсидия (человек).

19.2 Для достижения результатов предоставления субсидии на выполнение работ по организации и проведению официальных физкультурных

(физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального уровня и (или) по организации и проведению официальных спортивных мероприятий муниципального уровня, определен следующий показатель:

- численность участников мероприятия в рамках выполнения работы, (человек).

19.3. Значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливается уполномоченным органом в соглашении.

20. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит использованию в текущем финансовом году при принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств по согласованию с департаментом финансов Администрации города решения о наличии потребности в указанных средствах в [порядке](#), установленном [постановлением](#) Администрации города от 21.05.2021 N 3944 "Об утверждении порядка принятия решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году не использованных остатков средств субсидий на финансовое обеспечение затрат, предоставляемых в соответствии с пунктами 1, 7 статьи 78, пунктами 2, 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на цели, установленные при предоставлении субсидии".

21. Возврат субсидии в случае нарушения условий ее предоставления производится в соответствии с [пунктом 5 раздела IV](#) настоящего порядка.

Раздел III. Требования к отчетности

1. Получатель субсидии:

1.1. На выполнение работ по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан по видам спорта либо категориям граждан, не реализуемым в муниципальных учреждениях физкультурно-спортивной направленности и (или) по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения по видам спорта, востребованным в муниципальных учреждениях, где количество заявок превышает на 50% и более количество мест в группах, ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и до 10 числа месяца, следующего за последним месяцем реализации программы, представляет в уполномоченный орган отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии и (или) итоговый отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее - итоговый отчет) по форме, установленной соглашением, с приложением подтверждающих документов, предусмотренных соглашением.

1.2. На выполнение работ по организации и проведению официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального уровня и (или) по организации и проведению официальных спортивных мероприятий муниципального уровня (проведения соответствующего мероприятия), ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в течение двадцати рабочих дней после окончания выполнения работ, представляет в уполномоченный орган:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением, с приложением подтверждающих документов в составе, определенном соглашением;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной соглашением, с приложением

документов, подтверждающих фактические затраты в составе, определенном соглашением.

Допускается отклонение между направлениями расходов средств субсидии, определенных соглашением, в пределах 10% от общего размера субсидии по каждому направлению без изменения общего размера субсидии, предусмотренной соглашением.

2. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после получения отчетных документов, осуществляет проверку представленных документов, после чего не позднее одного рабочего дня:

- согласовывает отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, итоговый отчет, либо направляет мотивированный отказ в согласовании не позднее трех рабочих дней после истечения срока, установленного для проверки документов уполномоченным органом;

- передает отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих фактические затраты, в МКУ "ЦООД".

МКУ "ЦООД" рассматривает представленные уполномоченным органом документы в течение пяти рабочих дней со дня их получения и не позднее одного рабочего дня после окончания срока, установленного настоящим абзацем для рассмотрения документов, направляет результаты проверки в уполномоченный орган.

3. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня получения отчетных документов от МКУ "ЦООД" согласовывает отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия или направляет получателю субсидии мотивированный отказ в согласовании и возвращает полученные документы.

4. После получения мотивированного отказа в согласовании отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, итогового отчета и (или) отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, получатель субсидии в течение пяти рабочих дней устраняет замечания и повторно, направляет в уполномоченный орган отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, итоговый отчет и (или) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Процедура проверки отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, итогового отчета и (или) отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется в соответствии с [пунктами 2 - 3 раздела III](#) настоящего порядка.

В случае, если замечания не были устранены или в пакете документов имеются основания для отказа, предусмотренные [пунктами 5, 6 раздела III](#) настоящего порядка, получателю субсидии направляется мотивированный отказ в согласовании отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, итогового отчета и (или) отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с указанием причин отказа и требование о возврате субсидии в соответствии с [подпунктом 5.2 пункта 5 раздела IV](#) настоящего порядка.

5. Основанием для отказа в согласовании отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, итогового отчета является:

- предоставление не в полном объеме подтверждающих документов, предусмотренных соглашением и (или) с нарушением требований к документам, указанным в соглашении;

- недостоверность представленной информации.

6. Основанием для отказа в согласовании отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, является:

- предоставление не в полном объеме подтверждающих документов, предусмотренных соглашением, и (или) с нарушением требований к документам, указанным в соглашении;

- наличие в подтверждающих документах затрат, указанных в [пункте 7 раздела II](#) настоящего порядка;

- недостоверность представленной информации.

7. При фактическом достижении получателем субсидии показателей выполнения работы, указанных в итоговом отчете в объеме, превышающем предусмотренный соглашением, перечисление субсидии осуществляется в пределах размера субсидии, предусмотренного соглашением.

8. В случае недостижения получателем субсидии по итогам выполнения работы результатов, показателей, установленных соглашением, производится перерасчет размера субсидии в порядке, предусмотренным [приложением 4](#) к настоящему порядку.

9. В случае подтверждения фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на сумму меньше, чем размер авансового платежа, предоставленного на выполнение работ по организации и проведению официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального уровня, и (или) по организации и проведению официальных спортивных мероприятий муниципального уровня производится перерасчет размера субсидии, исходя из фактически произведенных и документально произведенных затрат.

10. Окончательный расчет с получателями субсидии осуществляется на основании согласованного итогового отчета, также согласованного отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

11. За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

Раздел IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии (далее - проверка), в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии получателями субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, осуществляют уполномоченный орган от лица главного распорядителя как получателя бюджетных средств в соответствии с [разделами I и II](#) настоящего порядка, а также органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1, 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. МКУ "ЦООД" осуществляет проверку отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением

документов, подтверждающих фактические затраты, предоставленных получателем субсидии.

3. КРУ и КСП как органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку, направленную на:

- обеспечение соблюдения **бюджетного законодательства** Российской Федерации;
- подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям предоставления отчетности;
- повышение экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств.

4. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии осуществляется:

ГАРАНТ:

Абзац 2 **вступает в силу** с 1 января 2023 г.

- уполномоченным органом осуществляется мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Осуществляется мониторинг за соблюдением получателем субсидий условий, соглашения, качеством выполнения работы, фактическим достижением результатов, показателей выполнения работы, предусмотренных соглашением, путем проведения документальной проверки отчетных документов, подтверждающих фактическое достижение результатов, показателей и организации выездных проверок, а также качества выполнения работы, фактическим достижением результатов, показателей выполнения работы, предусмотренных соглашением, путем проведения документальной проверки отчетных документов, подтверждающих фактическое достижение результатов, показателей и организации выездных проверок (не менее одного раза в квартал);

- МКУ "ЦООД" за соответствием данных фактического достижения получателем субсидий результатов, показателей выполнения работы, отраженных в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренным соглашением, исходя из которых произведен расчет размера субсидии.

5. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет города в случаях:

5.1. Перечисления субсидии на итоговую отчетную дату в размере больше, чем размер субсидии в соответствии с фактически достигнутыми результатами, показателями.

Размер субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается в соответствии с **приложением 4** к настоящему порядку.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления, направленного уполномоченным органом, осуществляет возврат субсидии в бюджет города.

5.2. Нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, установленных соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных КСП, КРУ, уполномоченным органом в ходе проведения выездных

проверок, а также уполномоченным органом и МКУ "ЦООД" в ходе анализа представленной получателем субсидии отчетности и (или) в случае ее непредставления.

В случае недостижения значений результатов и показателей, установленных соглашением, размер субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается в соответствии с [приложением 4](#) к настоящему порядку.

При выявлении КРУ и (или) КСП нарушения в результате проверки получателя субсидии, КРУ и (или) КСП направляет представление и (или) предписание получателю субсидии о возврате субсидии.

При выявлении КСП нарушения в результате проверки Администрации города как главного распорядителя бюджетных средств КСП направляет представление и (или) предписание Администрации города. В случае согласия с представлением и (или) предписанием КСП уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

Факты нарушения, выявленные уполномоченным органом и МКУ "ЦООД", указываются в требовании о возврате субсидии, которое готовится в письменном виде с указанием причин и оснований для возврата субсидии и направляется уполномоченным органом в адрес получателя субсидии почтовым отправлением с уведомлением или вручается лично под роспись в течение пяти рабочих дней с даты выявления нарушений.

В течение 30 календарных дней с даты получения представления и (или) предписания КРУ, КСП, и (или) требования уполномоченного органа, если иной срок не установлен КРУ и КСП по результатам проверок, получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств либо в письменной форме выразить мотивированный отказ от возврата субсидии.

5.3. Образование неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения уполномоченного органа, принятого в соответствии с [пунктом 20 раздела II](#) настоящего порядка.

5.4. Подтверждения фактически произведенных и документально произведенных затрат на сумму меньше, чем размер авансовых платежей, предоставленных на выполнение работы.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления, направленного уполномоченным органом, осуществляет возврат субсидии в бюджет города.

6. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением, перечисление субсидии по решению главного распорядителя как получателя бюджетных средств приостанавливается до устранения нарушений. Основанием для приостановления (возобновления) перечисления субсидии является муниципальный правовой акт Администрации города.

7. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
в связи с выполнением работ
в сфере физической культуры и спорта

Заявка

на предоставление субсидии на выполнение работы по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан по видам спорта либо категориям граждан, не реализуемым в муниципальных учреждениях физкультурно-спортивной направленности и (или) по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения по видам спорта, востребованным в муниципальных учреждениях, где количество заявок превышает на 50% и более количество мест в группах

1. Общая информация

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Пояснения по заполнению графы 3 ¹
1	2	3	4
1.1	Наименование некоммерческой организации, ИНН/КПП		полное наименование организации в соответствии с учредительными документами организации и сведениями, указанными в ЕГРЮЛ
1.2	Данные регистрации некоммерческой организации		дата и номер регистрации
1.3	Основные сферы деятельности (не более трех)		согласно выписки из ЕГРЮЛ
1.4	Контактная информация		место нахождения и почтовый адрес (в случае несовпадения с местом нахождения юридического лица), индекс, контактный телефон, факс (при наличии), адрес электронной почты
1.5	Руководитель некоммерческой организации (уполномоченное лицо)		Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность руководителя (согласно выписке из ЕГРЮЛ), реквизиты приказа о назначении, доверенность (в случае указания лица, заменяющего руководителя), телефон, факс (при наличии), адрес электронной почты
1.6	Ф.И.О. (последнее - при наличии) и контакты лиц, ответственных за выполнение работы		Ф.И.О. (последнее - при наличии), номера телефонов, факса (при наличии), адрес электронной почты

1.7	Банковские реквизиты (для перечисления субсидии)		
-----	--	--	--

2. Содержание выполнения работы

№ п/п	Показатель	Значение показателя	Пояснения по заполнению графы 3
1	2	3	4
2.1	Наименование работы		в соответствии с пунктом 4 раздела I порядка
2.2	Наименование заявленного направления работы		наименование вида спорта
2.3	Имеющиеся материально-технические, информационные и иные ресурсы некоммерческой организации, необходимые для выполнения работы в городе Сургуте		краткое описание с количественными показателями: - количество сотрудников, добровольцев; - помещение (собственное или арендованное); - оборудование, периодические издания, и так далее
2.4	Место выполнения работы		в помещении (на территории), расположенном(ой) по адресу: _____ (указать адрес помещения / территории, где будет реализовано выполнение работ)
2.5	Основные целевые группы, интересы которой удовлетворяет выполнение работы		прописать получателей работы с указанием возрастных категорий
2.6	Механизм и поэтапный план выполнения работы в соответствии с программой		последовательное перечисление основных этапов с приведением количественных показателей и периодов их осуществления
2.7	Период выполнения работы		дата начала и окончания выполнения работ
2.8	Информация об объеме выполнения работы		указать среднесписочную численность занимающихся, количество занятий за период, указанный в пункте 2.7 раздела 2 настоящей заявки, количество часов, в соответствии с программой выполнения

			работы, представленной по форме согласно приложению 3 к порядку
2.9	Расчетная сумма субсидии		указать сумму в рублях с расчетом в соответствии с пунктом 14.1 раздела II порядка
2.10	Запрашиваемая сумма субсидии		указывается сумма по смете затрат на выполнение работы (раздел 3 настоящей заявки), но не более, чем в пункте 2.9 раздела 2 настоящей заявки
2.11	Условия перечисления субсидии		ежеквартальный авансовый платеж (в размере до 100% от планового размера квартальной субсидии (указать распределение средств по кварталам: 1 кв. - сумма в рублях, 2 кв. - сумма в рублях и так далее)
2.12.	Информация об организациях, участвующих в финансировании выполнения работы		указать долю (если таковые имеются)

3. Смета затрат на выполнение работы

N п/п	Направление расходов	Расчет	Сумма
1	2	3	4
3.1	Оплата труда		сумма итого по оплате труда
	должность 1	указать расчет по оплате труда (например, ставка за час * количество часов за период, указанный в пункте 2.7 раздела 2 заявки)	сумма
3.2	Начисления на оплату труда	указать расчет	сумма
3.3	Другие расходы, непосредственно связанные с выполнением работы		сумма итого по другим расходам
	направление расходов 1		указать расчет и сумму
3.4	Услуги сторонних		указать перечень услуг

	организаций		(с расчетом и суммой) либо их отсутствие
	Итого по смете		сумма итого должна соответствовать сумме, указанной в пункте 2.10 раздела 2 настоящей заявки

Дата предоставления заявки - " ___ " _____ 20__

Заявитель подтверждает, что:

- некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность ее не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения о причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- не является получателем субсидии в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 4](#) раздела I порядка.

Даю согласие и обязуюсь обеспечить согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1, 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Достоверность представленной информации (в том числе документов) подтверждаю.

Даю добровольное согласие Администрации города Сургута на обработку персональных данных, указанных в настоящей заявке, в соответствии с [Федеральным законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" с целью получения субсидии в связи с выполнением работ в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города.

Руководитель
некоммерческой организации
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

М.П.
(при наличии)

¹ При предоставлении заявки на получение субсидии графа 4 исключается.

Приложение 2
к порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
в связи с выполнением работ
в сфере физической культуры и спорта

Заявка

на предоставление субсидии на выполнение работ по организации и проведению официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального уровня и (или) по организации и проведению официальных спортивных мероприятий муниципального уровня

1. Общая информация

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Пояснения по заполнению графы 3 ¹
1	2	3	4
1.1	Наименование некоммерческой организации, ИНН/КПП		полное наименование организации в соответствии с учредительными документами организации и сведениями, указанными в ЕГРЮЛ
1.2	Данные регистрации некоммерческой организации		дата и номер регистрации
1.3	Основные сферы деятельности (не более трех)		согласно выписки из ЕГРЮЛ
1.4	Контактная информация		место нахождения и почтовый адрес (в случае несовпадения с местом нахождения юридического лица), индекс, контактный телефон, факс (при наличии), адрес электронной почты
1.5	Руководитель некоммерческой организации (уполномоченное лицо)		Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность руководителя (согласно выписке из ЕГРЮЛ), реквизиты приказа о назначении, доверенность (в случае указания лица, заменяющего

			руководителя), телефон, факс (при наличии), адрес электронной почты
1.6	Ф.И.О. (последнее - при наличии) и контакты лиц, ответственных за выполнение работы		Ф.И.О. (последнее - при наличии), номера телефона, факса (при наличии), адрес электронной почты
1.7	Банковские реквизиты (для перечисления субсидии)		

2. Содержание выполнения работы

N п/п	Показатель	Значение показателя	Пояснения по заполнению графы 3
1	2	3	4
2.1	Наименование работы		в соответствии с пунктом 4 раздела I порядка
2.2	Наименование заявленного направления работы		наименование мероприятия в соответствии с календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятия муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
2.3	Имеющиеся материально-технические, информационные и иные ресурсы некоммерческой организации, необходимые для выполнения работы в городе Сургуте		краткое описание с количественными показателями: - количество сотрудников, добровольцев; - помещение (собственное или арендованное); - оборудование, периодические издания, и так далее
2.4	Место выполнения работы		в помещении (на территории), расположенном(ой) по адресу: _____ (указать адрес помещения / территории, где будет реализовано выполнение работ)
2.5	Основные целевые группы, интересы которой удовлетворяет выполнение работы		прописать получателей работы с указанием возрастных категорий

2.6	Механизм и план выполнения работы в соответствии с программой		последовательное перечисление основных этапов с приведением количественных показателей и периодов их осуществления
2.7	Период выполнения работы		дата начала и окончания выполнения работ
2.8	Информация об объеме выполнения работы		указать количество участников мероприятия
2.9	Расчетная сумма субсидии		указать сумму в рублях согласно таблице в соответствии с пунктом 14.2 раздела II порядка
2.10	Запрашиваемая сумма субсидии		указывается сумма по смете затрат на выполнение работы (раздел 3 настоящей заявки), но не более, чем в пункте 2.9 раздела 2 настоящей заявки
2.11	Условия перечисления субсидии		авансовый платеж в размере до 100% от планового размера субсидии (указать квартал перечисления субсидии)
2.12.	Информация об организациях, участвующих в финансировании выполнения работы		указать долю (если таковые имеются)

3. Смета затрат на выполнение работы

№ п/п	Направление расходов	Расчет	Сумма
1	2	3	4
3.1	Оплата труда		сумма итого по оплате труда
	должность 1	указать расчет по оплате труда	сумма
3.2	Начисления на оплату труда	указать расчет	сумма
3.3	Другие расходы, непосредственно связанные с выполнением работы		сумма итого по другим расходам
	направление расходов 1		указать расчет и сумму
3.4	Услуги сторонних организаций		указать перечень услуг (с расчетом и суммой), либо их отсутствие

	Итого по смете		сумма итого должна соответствовать сумме, указанной в пункте 2.10 раздела 2 настоящей заявки
--	----------------	--	--

Дата предоставления заявки - " ___ " _____ 20__

Заявитель подтверждает, что:

- некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность ее не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- не является получателем субсидии в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 4 раздела I](#) порядка;
- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения о причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Даю согласие и обязуюсь обеспечить согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1, 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Достоверность представленной информации (в том числе документов) подтверждаю.

Даю добровольное согласие Администрации города Сургута на обработку персональных данных, указанных в настоящей заявке, в соответствии с [Федеральным законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" с целью получения субсидии в связи с выполнением работ в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города.

Руководитель
некоммерческой организации
(уполномоченное лицо)

М.П.
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

¹ При предоставлении заявки на получение субсидии, графа 4 исключается.

Приложение 3
к **порядку** предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
в связи с выполнением работ
в сфере физической культуры и спорта

Программа выполнения работы

Наименование некоммерческой организации _____

Наименование выполняемой работы _____

N	Группа	Категория получателя работы	Период выполнения работы	Количество получателей работы (занимающихся), чел.	Продолжительность одного занятия, час*	Продолжительность реализации программы, недель	Количество занятий за весь период реализации программы	Итого, чел/час за период выполнения работы*
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = гр.5 х гр.6 х гр.8
1								
2								
...								
	Итого :	х	х	х	х	х	х	

Примечание: * количество астрономических часов.

Руководитель
некоммерческой организации
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее -
при наличии))

Дата

М.П.
(при наличии)

Приложение 4
к **порядку** предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
в связи с выполнением работ

в сфере физической культуры и спорта

Порядок перерасчета размера субсидии

1. В случае перечисления субсидии на финансовое обеспечение на выполнение работ по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан по видам спорта либо категориям граждан, не реализуемым в муниципальных учреждениях физкультурно-спортивной направленности, и (или) по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения по видам спорта, востребованным в муниципальных учреждениях, где количество заявок превышает на 50% и более количество мест в группах, на итоговую отчетную дату в размере больше, чем размер субсидии в соответствии с фактически достигнутыми результатами, показателями, излишне перечисленные средства субсидии подлежат возврату в бюджет города в сроки, согласно абзацу третьему [подпункта 5.1 пункта 5 раздела IV](#) порядка предоставления субсидий.

Размер субсидии, подлежащий возврату в бюджет города, рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{возвр.}} = S_{\text{перечис.}} - S_{\text{факт}} + P_{\text{ост}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{возвр.}}$ - объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет города;

$S_{\text{перечис.}}$ - объем перечисленной субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии;

$P_{\text{ост}}$ - размер средств, подлежащий перечислению за последний квартал (при наличии), утвержденный графиком перечисления субсидии.

Если $S_{\text{возвр.}} < P_{\text{ост}}$, то перечисление субсидии за последний квартал осуществляется с учетом уменьшения размера платежа на $S_{\text{возвр.}}$.

Если $S_{\text{возвр.}} > P_{\text{ост}}$, то перечисление субсидии за последний квартал не осуществляется, а возврат средств в бюджет города производится с учетом уменьшения на сумму средств, подлежащих перечислению за последний квартал.

Если $S_{\text{возвр.}} = P_{\text{ост}}$, то возврат средств в бюджет города и перечисление средств, подлежащих перечислению за последний квартал, не производится.

2. Перерасчет размера субсидии, в случае недостижения получателем субсидии результатов, показателей, установленных соглашением, производится по следующей формуле:

$$S_{\text{факт}} = S_{\text{субс.}} / V_{\text{п.ут.}} \times V_{\text{п.вып.}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{факт}}$ - размер субсидии в соответствии с фактически достигнутыми результатами, показателями, установленными соглашением о предоставлении субсидии;

$S_{\text{субс}}$ - размер субсидии, предусмотренный соглашением о предоставлении субсидии;

$V_{\text{п.ут.}}$ - плановый объем результатов, показателей, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

$V_{\text{п.вып.}}$ - фактический объем достигнутых результатов, показателей, согласно итоговому отчету о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

3. Перерасчет размера субсидии на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по организации и проведению официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального уровня, и (или) по организации и проведению официальных спортивных мероприятий муниципального уровня, в случае недостижения получателем субсидии результатов, показателей, установленных соглашением, в результате которого максимальный размер субсидии, предусмотренный одному заявителю на выполнение работы, должен быть пересмотрен в соответствии с [пунктом 14.2 раздела II](#) порядка предоставления субсидий.