



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«10» 08 20 23

№ 3905

О порядке предоставления  
грантов в форме субсидий  
победителям Конкурса  
грантов Главы города Сургута

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями Администрации города от 12.12.2013 № 8954 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на период до 2030 года», от 12.11.2019 № 8407 «Об утверждении муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактика экстремизма и терроризма на период до 2030 года», в целях содействия деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций:

1. Утвердить порядок предоставления грантов в форме субсидий победителям Конкурса Главы города Сургута согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от 29.05.2020 № 3505 «О порядке предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма»;

- от 18.08.2020 № 5683 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 29.05.2020 № 3505 «О порядке предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма»;

- от 31.05.2021 № 4336 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 29.05.2020 № 3505 «О порядке предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма»;

- от 30.06.2021 № 5456 «О порядке предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив, направленных на межнациональное и межконфессиональное согласие, профилактику экстремизма, в сфере физической культуры и спорта»;

- от 25.10.2021 № 9141 «О порядке предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив»;

- от 04.04.2022 № 2576 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.06.2021 № 5456 «О порядке предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив, направленных на межнациональное и межконфессиональное согласие, профилактику экстремизма, в сфере физической культуры и спорта»;

- от 30.06.2022 № 5226 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 29.05.2020 № 3505 «О порядке предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма»;

- от 11.07.2022 № 5581 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 25.10.2021 № 9141 «О порядке предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив»;

- от 02.08.2022 № 6291 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 25.10.2021 № 9141 «О порядке предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив»;



субсиди

- от 11.08.2022 № 6490 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.06.2021 № 5456 «О порядке предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив, направленных на межнациональное и межконфессиональное согласие, профилактику экстремизма, в сфере физической культуры и спорта»;

- от 04.04.2023 № 1770 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.06.2021 № 5456 «О порядке предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив, направленных на межнациональное и межконфессиональное согласие, профилактику экстремизма, в сфере физической культуры и спорта»;

- от 16.05.2023 № 2480 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 29.05.2020 № 3505 «О порядке предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма».

3. Конкурсы грантов в форме субсидий, проводимые во исполнение мероприятия «Проведение конкурса на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив» муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 12.12.2013 № 8954, и мероприятий «Предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно-значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма», «Предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив, направленных на межнациональное и межконфессиональное согласие, профилактику экстремизма, в сфере физической культуры и спорта» муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактика экстремизма и терроризма на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 12.11.2019 № 8407, проводятся в соответствии с порядком, утвержденным настоящим постановлением.

4. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

5.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: [docsurgut.ru](http://docsurgut.ru).

5.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2023, за исключением пункта 2 настоящего постановления.

7. Пункт 2 настоящего постановления вступает в силу с 01.01.2024.

8. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения деятельности Главы города, Администрации города.

Глава города



А.С. Филатов

нить пу  
МПА: -  
рядке  
форме  
ьным  
циям и  
ациям  
ощимся  
иями, п  
курса н  
кт по  
ма в  
ации  
еской

есени  
ие  
6.2021  
ления  
й  
ельным  
ьным  
вания,  
ими  
там  
ший  
актике  
реде,  
сла

га с  
ько  
тов



Приложение  
к постановлению  
Администрации города  
от 10.08.2023 № 3905

## Порядок предоставления грантов в форме субсидий победителям Конкурса Главы города Сургута

Раздел I. Общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий

1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидий победителям Конкурса Главы города Сургута (далее – порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления Администрацией города Сургута (далее – Администрация города) грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям и ответственности за их нарушение.

2. Основные понятия, наименования организаций и структурных подразделений Администрации города, используемые в настоящем порядке:

- гранты в форме субсидий некоммерческим организациям – средства, предоставляемые Администрацией города на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческим организациям, в целях поддержки общественно значимых инициатив по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего раздела (далее – гранты в форме субсидий) на конкурсной основе;

- общественно значимая инициатива – проект, мероприятие (или ряд мероприятий), осуществляемые некоммерческой организацией, направленные на развитие общества, преодоление существующих социальных проблем и содействие позитивным изменениям в городе Сургуте, ограниченные во времени и имеющие конкретный результат и отвечающие требованиям раздела II настоящего порядка;

- заявка на получение гранта в форме субсидии (далее – заявка) – документ, подготовленный некоммерческой организацией и поданный в электронном виде посредством «Электронно-проектной системы» в соответствии с разделом II настоящего порядка;

- получатель гранта в форме субсидии – некоммерческая организация, зарегистрированная в качестве юридического лица (не являющаяся государственным, муниципальным учреждением, профессиональными союзами, политическими партиями и движениями), реализующая общественно значимые инициативы по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего раздела, в отношении которой принято решение о предоставлении гранта в форме субсидии;

- Контрольно-счетная палата города Сургута (далее – КСП) – орган внешнего муниципального финансового контроля, осуществляющий проверки

получателей грантов в форме субсидий в соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – структурное подразделение главного распорядителя бюджетных средств – Администрации города, осуществляющее проверку получателей грантов в форме субсидий в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- управление бюджетного учёта и отчётности – структурное подразделение главного распорядителя бюджетных средств – Администрации города, осуществляющее проверку, предоставленного получателями гранта в форме субсидии, отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии;

- департамент массовых коммуникаций и аналитики – структурное подразделение главного распорядителя бюджетных средств – Администрации города, ответственное за объявление и проведение конкурса некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидий, осуществляющее контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии, обеспечивающее контроль за предоставлением получателями гранта в форме субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидии и характеристик, а также осуществляющее проверку соблюдения порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии (в отношении получателей грантов в форме субсидий, реализующих общественно значимые инициативы по направлениям, установленными подпунктом 5.1 пункта 5 настоящего раздела);

- управление по вопросам общественной безопасности – структурное подразделение главного распорядителя бюджетных средств – Администрации города, осуществляющее контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии, обеспечивающее контроль за предоставлением получателями гранта в форме субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидии и характеристик, а также осуществляющее проверку соблюдения порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии (в отношении получателей грантов в форме субсидий, реализующих общественно значимые инициативы по направлениям, установленными подпунктом 5.2 пункта 5 настоящего раздела);

- управление физической культуры и спорта – структурное подразделение главного распорядителя бюджетных средств – Администрации города, осуществляющее контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии, обеспечивающее контроль за предоставлением получателями гранта в форме субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидии и характеристик, а также осуществляющее проверку соблюдения порядка и условий предоставления гранта в форме субсидий, в том числе в части достижения



результатов предоставления гранта в форме субсидии (в отношении получателей грантов в форме субсидий, реализующих общественно значимые инициативы по направлениям, установленными подпунктом 5.3 пункта 5 настоящего раздела);

- «Электронно-проектная система» – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для подачи заявок на участие в Конкурсах (далее – ЭПС). Доступ к ЭПС осуществляется в сети «Интернет» по адресу: сургут.грантгубернатора.рф;

- Фонд «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» – Лицензиат, использующий ЭПС в целях налаживания некоммерческих, производственных процессов по организации и проведению конкурсов;

- Конкурсная комиссия – комиссия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при Администрации города, созданная и формируемая в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города.

3. Гранты в форме субсидий предоставляются в соответствии с муниципальной программой «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 12.12.2013 № 8954 и муниципальной программой «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактика экстремизма и терроризма на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 12.11.2019 № 8407, в целях повышения эффективности взаимодействия Администрации города с некоммерческими организациями, распространения лучших проектов некоммерческих организаций, привлечения некоммерческих организаций к реализации городских мероприятий по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего раздела.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города.

Администрация города осуществляет предоставление грантов в форме субсидий из бюджета города Сургута в соответствии с решением Думы города о бюджете города Сургута на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

5. Предоставление грантов в форме субсидий осуществляется в рамках мероприятий муниципальных программ:

5.1. В рамках мероприятия «Проведение конкурса на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки



общественно значимых инициатив» муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 12.12.2013 № 8954, некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых инициатив в городе Сургуте по следующим направлениям:

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф;
- охрана окружающей среды и защита животных;
- охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;
- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, а также содействие духовному развитию личности, сохранение, укрепление и продвижение традиционных семейных ценностей (в том числе защита института брака как союза мужчины и женщины), обеспечение преемственности поколений;
- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации;
- проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;
- участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
- мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;
- содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;
- увековечение памяти жертв политических репрессий;
- профилактика социально опасных форм поведения (за исключением профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов и экстремизма).

5.2. В рамках мероприятия «Предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно-значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма» муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактика экстремизма и терроризма на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 12.11.2019 № 8407, в целях финансовой поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма по следующим направлениям:

- профилактика социально опасных форм поведения граждан (в части профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов и экстремизма);
- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов.

5.3. В рамках мероприятия «Предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив, направленных на межнациональное и межконфессиональное согласие, профилактику экстремизма, в сфере физической культуры и спорта» муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактика экстремизма и терроризма на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 12.11.2019 № 8407, в целях укрепления единства народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, поддержки реализации проектов (мероприятий) направленных на профилактику экстремизма в сфере физической культуры и спорта на территории муниципального образования по следующим направлениям:

- проведение спортивных мероприятий, направленных на межнациональное и межконфессиональное согласие, профилактику экстремизма в сфере физической культуры и спорта;
- проведение физкультурных мероприятий, направленных на межнациональное и межконфессиональное согласие, профилактику экстремизма в сфере физической культуры и спорта.



6. Действие настоящего порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) города Сургута.

7. К категории получателей грантов в форме субсидий относятся социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением политических партии и движений, профессиональных союзов, территориальных общественных самоуправлений, государственных и муниципальных учреждений), соответствующие критериям, установленным пунктом 8 настоящего раздела, и реализующие общественно значимую инициативу по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего раздела.

8. Критериями отбора получателей грантов в форме субсидий являются:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица;
- направленность общественно значимой инициативы на жителей города Сургута;
- самостоятельное осуществление на территории города социально ориентированной деятельности, которая по своему содержанию и планируемым результатам соответствует видам деятельности, указанным в пункте 5 настоящего раздела.

9. Способом проведения отбора получателей грантов в форме субсидий для предоставления указанных грантов является конкурс, порядок проведения которого содержится в разделе II настоящего порядка.

10. Конкурс проводится посредством оценки конкурсной комиссией поступивших документов, указанных в пункте 5 раздела II настоящего порядка, на соответствие требованиям, установленным пунктом 10 раздела II настоящего порядка и критериям оценки, установленным пунктом 18 раздела II настоящего порядка.

11. Сведения о грантах в форме субсидий размещаются департаментом финансов на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

Раздел II. Порядок проведения отбора получателей грантов в форме субсидий для предоставления грантов в форме субсидий

1. Конкурс объявляет и проводит департамент массовых коммуникаций и аналитики. Объявление о проведении конкурса оформляется приказом департамента массовых коммуникаций и аналитики.

В случае если по итогам конкурса часть суммы утвержденного бюджета в рамках данного конкурса осталась не распределенной, по решению конкурсной комиссии конкурс проводится в несколько этапов.



2. Департамент массовых коммуникаций и аналитики, в день издания приказа об объявлении проведения конкурса на предоставление грантов в форме субсидий, готовит объявление о его проведении и обеспечивает его размещение в течение 10 рабочих дней со дня издания указанного приказа на едином портале и на официальном портале Администрации города ([www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru)) и в газете «Сургутские ведомости».

3. Объявление о проведении конкурса на предоставление грантов в форме субсидий должно содержать:

- сроки проведения конкурса, а также информацию о проведении нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости); дату окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;
- результаты предоставления грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 16 раздела III настоящего порядка;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;
- требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 10 настоящего раздела и перечень документов, указанный в пункте 5 настоящего раздела, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 4 – 5 настоящего раздела;
- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций в соответствии с пунктами 13, 15 – 18 настоящего раздела;
- порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – соглашение);
- условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;
- дату размещения результатов конкурса на официальном портале Администрации города ([www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru)), которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса;

- данные о муниципальном правовом акте, в соответствии с которым проводится конкурс;

- перечень направлений, по которым осуществляется реализация общественно значимых инициатив.

4. Заявки некоммерческие организации подают на русском языке в электронном виде посредством ЭПС.

Некоммерческая организация представляет на конкурс не более трех заявок на получение гранта в форме субсидии, при этом по одному направлению может быть подано не более одной заявки.

5. Для участия в конкурсе в течение срока, установленного в объявлении о проведении конкурса, некоммерческие организации подают посредством ЭПС заявки на русском языке, включающие информацию о проекте, содержащую следующие пункты:

- название направления общественно значимой инициативы (в соответствии с пунктом 5 раздела I настоящего порядка);
- наименование общественно значимой инициативы;
- краткое описание общественно значимой инициативы;
- место реализации общественно значимой инициативы;
- дата начала реализации общественно значимой инициативы;
- дата окончания реализации общественно значимой инициативы;
- обоснование социальной значимости общественно значимой инициативы;
- целевые группы общественно значимой инициативы;
- цель (цели) и задачи общественно значимой инициативы;
- ожидаемые количественные результаты общественно значимой инициативы;
- ожидаемые качественные результаты общественно значимой инициативы;
- общая сумма расходов на реализацию общественно значимой инициативы;
- запрашиваемая сумма гранта в форме субсидии;
- календарный план реализации общественно значимой инициативы;
- общий бюджет общественно значимой инициативы;
- информация о руководителе общественно значимой инициативы;
- информация о команде общественно значимой инициативы;
- информация о некоммерческой организации, включая: полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации; основные виды деятельности организации; контактный телефон организации; адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений;
- опыт работы некоммерческой организации по заявленному направлению (не менее одного и не более трех наиболее удачно реализованных проектов



с указанием сроков реализации, целей и задач, результатов, объемов и источников финансирования и другое);

- имеющиеся материально-технические, информационные и иные ресурсы некоммерческой организации (дать краткое описание с количественными показателями – количество сотрудников, добровольцев, помещение, оборудование, периодические издания и так далее);

- заверение о соответствии организации требованиям, установленным пунктом 10 настоящего раздела, включающее согласие на публикацию (размещение) Администрацией города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с соответствующим конкурсом.

В состав заявки включается копия учредительного документа организации, заверенная руководителем некоммерческой организации и скрепленная печатью некоммерческой организации (при наличии) (в случае если учредительный документ не размещен на сайте некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

6. Заявка может быть отозвана некоммерческой организацией до окончания срока приема заявок путем направления уведомления об отзыве заявки в адрес Администрации города. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Некоммерческая организация, отзывавшая заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока их приема.

Внесение изменений в заявку проводится посредством ЭПС.

7. Департамент массовых коммуникаций и аналитики:

7.1. Обеспечивает опубликование информации об объявлении конкурса на предоставление грантов в форме субсидий в газете «Сургутские ведомости» и ее размещение на едином портале, официальном портале Администрации города ([www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru)) в срок, установленный пунктом 2 настоящего раздела.

7.2. В течение 30 календарных дней после опубликования и размещения объявления о проведении конкурса осуществляет консультирование по вопросам подготовки заявки на участие в конкурсе.

7.3. В течение 35 рабочих дней со дня окончания приема заявок организует заседания конкурсной комиссии.

7.4. Не позднее пяти рабочих дней до дня проведения заседания конкурсной комиссии осуществляет проверку наличия оснований для отказа некоммерческой организации (в отношении некоммерческих организаций, подавших заявки на участие в конкурсе по направлениям, установленным подпунктом 5.1 пункта 5 раздела I настоящего порядка) в участии в отборе, в ходе которой:



- запрашивает в форме электронного документа выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы;

- запрашивает в управлении бюджетного учёта и отчётности, департаменте архитектуры и градостроительства Администрации города, департаменте образования Администрации города, департаменте имущественных и земельных отношений Администрации города сведения о неполучении участниками конкурса средств из бюджета города Сургута на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 3 раздела I настоящего порядка, и об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Сургута субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Сургута.

8. Управление по вопросам общественной безопасности не позднее пяти рабочих дней до дня проведения заседания конкурсной комиссии осуществляет проверку наличия оснований для отказа некоммерческой организации (в отношении некоммерческих организаций, подавших заявки на участие в конкурсе по направлениям, установленным подпунктом 5.2 пункта 5 раздела I настоящего порядка) в участии в отборе, в ходе которой:

- запрашивает в форме электронного документа выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы;

- запрашивает в управлении бюджетного учёта и отчётности, департаменте архитектуры и градостроительства Администрации города, департаменте образования Администрации города, департаменте имущественных и земельных отношений Администрации города сведения о неполучении участниками конкурса средств из бюджета города Сургута на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 3 раздела I настоящего порядка, и об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Сургута субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Сургута;

- направляет информацию о наличии оснований для отказа некоммерческой организации в участии в отборе в адрес департамента массовых коммуникаций и аналитики.

9. Управление физической культуры и спорта не позднее пяти рабочих дней до дня проведения заседания конкурсной комиссии осуществляет проверку наличия оснований для отказа некоммерческой организации (в отношении некоммерческих организаций, подавших заявки на участие в конкурсе по направлениям, установленным подпунктом 5.3 пункта 5 раздела I настоящего порядка) в участии в отборе, в ходе которой:

- запрашивает в форме электронного документа выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы;

- запрашивает в управлении бюджетного учёта и отчётности, департаменте архитектуры и градостроительства Администрации города, департаменте образования Администрации города, департаменте имущественных и земельных отношений Администрации города сведения о неполучении участниками конкурса средств из бюджета города Сургута на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 3 раздела I настоящего порядка и об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Сургута субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Сургута;

- направляет информацию о наличии оснований для отказа некоммерческой организации в участии в отборе в адрес департамента массовых коммуникаций и аналитики.

10. Участники конкурса должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурса следующим требованиям:

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

- участник конкурса не должен получать средства из бюджета города Сургута, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 3 раздела I настоящего порядка;

- у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Сургута субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Сургута;

- участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участник конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;



- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса.

10.1. Подтверждением соответствия требованию, установленному абзацем шестым пункта 10 раздела II настоящего порядка, является информация, размещенная на официальном портале Федеральной службы по финансовому мониторингу: [www.fedsfm.ru](http://www.fedsfm.ru).

10.2. Подтверждением соответствия требованию, установленному абзацем седьмым пункта 10 раздела II настоящего порядка, является информация, размещенная на официальном портале Федеральной налоговой службы: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru).

11. Рассмотрение и оценку заявок на получение грантов в форме субсидий и определение победителей конкурса осуществляет конкурсная комиссия.

12. Департамент массовых коммуникаций и аналитики не позднее трех рабочих дней до даты заседания конкурсной комиссии направляет поступившие заявки членам конкурсной комиссии в электронном виде для предварительного ознакомления.

13. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям, принимает решения об определении победителей конкурса, об отклонении заявок. Заседания конкурсной комиссии проводятся в течение 35 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Конкурсная комиссия на заседании принимает решение об отклонении заявок некоммерческих организаций в участии в конкурсе по основаниям, установленным в пункте 14 настоящего раздела.

14. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок некоммерческой организации в участии в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий являются:

- несоответствие представленных участником конкурса заявок и документов требованиям к заявкам участников конкурса, установленным в объявлении о проведении конкурса;
- недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- несоответствие участника конкурса категориям и критериям, указанным в пунктах 7, 8 раздела I порядка предоставления грантов в форме субсидий;
- несоответствие представленных участником конкурса документов перечню документов, предусмотренному пунктом 5 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 10 настоящего раздела.

15. Конкурсная комиссия при рассмотрении заявок принимает решение о распределении грантов в форме субсидий между некоммерческими организациями по направлениям, указанным в пункте 5 раздела I настоящего порядка.

16. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 от общего числа членов конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в заседании членов конкурсной комиссии. В случае, если член комиссии является представителем некоммерческой организации, заявка и документы которой рассматриваются на конкурсной комиссии, то он не участвует в голосовании по данной заявке. При равном количестве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

17. По каждому критерию, указанному в пункте 18 настоящего раздела, членами конкурсной комиссии присваиваются каждой заявке от 0 до 5 баллов (где 0 – не соответствует критерию, 5 – полностью соответствует критерию) путем заполнения оценочной ведомости по всем заявкам по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку. Заявки оцениваются в последовательности их подачи, начиная с заявки, поданной ранее.

На основании оценочных ведомостей секретарь конкурсной комиссии заполняет итоговую оценочную ведомость по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку, в которой по каждому критерию выводится средний балл и определяется итоговый балл в целом по каждой заявке.

На основании баллов, присвоенных заявкам некоммерческих организаций, определяется рейтинг каждой заявки.

На основании результатов оценки заявок конкурсная комиссия составляет рейтинги заявок по каждому из мероприятий муниципальных программ, установленных в пункте 5 раздела I настоящего порядка. В рейтинге заявок каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки. Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов в каждом из рейтингов, присваивается первый номер.

Если две и более заявки при проведении оценки набрали одинаковую сумму баллов, более высокий в рейтинге порядковый номер присваивается заявке, поданной раньше.

Победителями конкурса признаются некоммерческие организации, набравшие наибольшее количество баллов по отношению к другой некоммерческой организации.

По результатам рассмотрения, учитывая рейтинг каждой заявки, конкурсная комиссия определяет победителей конкурса исходя из запрошенных в заявках сумм гранта в форме субсидии и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий на соответствующий финансовый год у главного распорядителя бюджетных средств.

18. Критериями оценки заявки на получение гранта в форме субсидии являются:



- соответствие заявленной общественно значимой инициативы направлениям, предусмотренным пунктом 5 раздела I настоящего порядка;
- соответствие имеющихся ресурсов и специалистов для реализации общественно значимой инициативы;
- обоснованность затрат на реализацию общественно значимой инициативы (в том числе соотношение затрат на реализацию общественно значимой инициативы, включая собственные средства некоммерческой организации, и ее ожидаемого результата);
- соответствие общественно значимой инициативы ее целям, задачам и ожидаемому результату;
- направленность общественно значимой инициативы на широкий круг потенциальных участников и лиц, чьи интересы удовлетворяет данная инициатива (не менее 50 человек);
- направленность общественно значимой инициативы на жителей города Сургута;
- направленность общественно значимой инициативы на сотрудничество между некоммерческими организациями;
- возможность финансирования реализации общественно значимой инициативы иными организациями, предприятиями;
- возможность измерения результата реализации общественно значимой инициативы, наличие четко прописанного социального эффекта;
- опыт получателя субсидии по реализации общественно значимой инициативы по направлениям, предусмотренным пунктом 5 раздела I настоящего порядка.

19. По итогам конкурса департамент массовых коммуникаций и аналитики:

19.1. В течение 14 календарных дней с момента принятия конкурсной комиссией решения об определении победителей конкурса:

- уведомляет в письменной форме некоммерческие организации о принятом решении;
- готовит и направляет информацию о результатах рассмотрения заявок (дата, время и место проведения рассмотрения заявок; дата, время и место оценки заявок участников конкурса; информация об участниках о конкурса, заявки которых были рассмотрены; информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки; последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров; наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого гранта в форме субсидии) для публикации в газете «Сургутские ведомости», а также размещения на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru),

обеспечивает размещение информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале.

19.2. В течение 10 рабочих дней с даты оформления протокола заседания конкурсной комиссии готовит проект постановления Администрации города «О предоставлении грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в текущем году», который должен быть издан в срок не более 30 рабочих дней после принятия решения о предоставлении грантов в форме субсидий.

### Раздел III. Условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий

1. Получатель гранта в форме субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурса, требованиям, указанным в пункте 10 раздела II настоящего порядка.

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 1 настоящего раздела, участник конкурса представляет заявку, соответствующую пункту 5 раздела II настоящего порядка. Порядок подачи заявок, предоставляемых некоммерческими организациями, для участия в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий, порядок проведения проверки, а также порядок рассмотрения конкурсной комиссией заявок изложены в разделе II настоящего порядка. Конкурсная комиссия рассматривает поданные заявки на заседаниях, проводимых в течение 35 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

2. Основанием для отказа получателю гранта в форме субсидии в предоставлении гранта в форме субсидии является выявление оснований, указанных в пункте 14 раздела II настоящего порядка, после завершения конкурса некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидий и до издания постановления Администрации города «О предоставлении грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в текущем году».

3. Гранты в форме субсидий предоставляются по итогам конкурса, осуществляемого в соответствии с разделом II настоящего порядка, в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города о предоставлении грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в текущем году и соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии, заключенным между Администрацией города и получателем гранта в форме субсидии (далее – соглашение).

Типовые формы соглашения, дополнительного соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительного соглашения о расторжении соглашения установлены приказом департамента финансов Администрации города.

4. Размер гранта в форме субсидии утверждается конкурсной комиссией в соответствии с запрашиваемой суммой, обозначенной в заявке в пределах



лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств в установленном порядке.

При этом сумма одного гранта в форме субсидии не может превышать 1 000 000 рублей.

5. Гранты в форме субсидий предоставляются в форме авансового платежа в размере 100% от суммы гранта в форме субсидии с последующим зачетом аванса после предоставления документов, подтверждающих фактические расходы в составе, определенном соглашением.

Финансовым обеспечением затрат является предоставление гранта в форме субсидии на реализацию незавершенной на дату подачи заявки общественно значимой инициативы.

Общественно значимая инициатива должна быть реализована в текущем финансовом году.

Срок реализации общественно значимой инициативы продлевается на срок не более трех месяцев решением конкурсной комиссии.

6. Департамент массовых коммуникаций и аналитики (в отношении получателей грантов в форме субсидий по направлениям, установленным подпунктом 5.1 пункта 5 раздела I настоящего порядка), управление по вопросам общественной безопасности (в отношении получателей грантов в форме субсидий по направлениям, установленным подпунктом 5.2 пункта 5 раздела I настоящего порядка), управление физической культуры и спорта (в отношении получателей грантов в форме субсидий по направлениям, установленным подпунктом 5.3 пункта 5 раздела I настоящего порядка), организуют заключение с получателями грантов в форме субсидий соглашений по типовым формам, установленным приказом департамента финансов Администрации города, в течение 15 рабочих дней после издания муниципального правового акта Администрации города о предоставлении грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив.

Получатель гранта в форме субсидии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения, подписывает его и передает структурному подразделению Администрации города, ответственному за организацию заключения соглашения.

В случае непредставления победителем конкурса в установленный срок подписанного соглашения главному распорядителю бюджетных средств, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению осуществляется процедура, аналогичная процедуре заключения соглашения о предоставлении субсидии.

7. Грант в форме субсидии должен быть использован исключительно на цели, указанные в общественно значимой инициативе.

8. Срок использования средств гранта определяется Соглашением с учетом срока реализации проекта.

9. При наличии остатка гранта в форме субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, решение о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году не использованных остатков средств гранта в форме субсидии принимается в соответствии с постановлением Администрации города от 21.05.2021 № 3944 «Об утверждении порядка принятия решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году не использованных остатков средств субсидий на финансовое обеспечение затрат, предоставляемых в соответствии с пунктами 1, 7 статьи 78, пунктами 2, 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на цели, установленные при предоставлении субсидии».

10. Получатели грантов в форме субсидий и лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей грантов в форме субсидий, дают согласие на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля (КСП и КРУ) соблюдения получателем гранта в форме субсидии порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

11. Для перемещения средств между статьями перечня затрат, включенных в распределение объема гранта в форме субсидии по направлениям расходов и установленных пунктом 14 настоящего раздела свыше 10% получаемой суммы гранта в форме субсидии или создания новой статьи расходов, получателю гранта необходимо направить письменное обращение в адрес департамента массовых коммуникаций и аналитики не позднее чем за 10 рабочих дней до срока окончания реализации общественно значимой инициативы для рассмотрения и согласования конкурсной комиссией. Конкурсная комиссия рассматривает поступившее обращение и принимает решение о согласовании перемещения средств между статьями перечня затрат или создании новой статьи расходов в течение 30 календарных дней со дня поступления обращения. В случае принятия конкурсной комиссией решения согласовании перемещения средств между статьями перечня затрат или создании новой статьи расходов дополнительное соглашение заключается в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

Перемещение средств на другие статьи распределения объема гранта в форме субсидии по направлениям расходов без решения конкурсной комиссии допускается только в случаях, если перемещаемая сумма не превышает 10% общей суммы гранта в форме субсидии.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств,



приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

12. Порядок и сроки расторжения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии.

12.1. Любые изменения и дополнения к соглашению имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

12.2. Расторжение соглашения может иметь место по соглашению сторон, либо по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

12.3. В случае расторжения соглашения по вине некоммерческой организации последняя возмещает Администрации города все убытки, связанные с таким расторжением.

12.4. Сторона, решившая расторгнуть соглашение, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть соглашение другой стороне не позднее чем за 10 календарных дней до предполагаемого дня расторжения соглашения.

12.5. При расторжении соглашения по соглашению сторон соглашение считается расторгнутым с момента подписания соглашения о расторжении.

12.6. Случаи, при которых гранты в форме субсидий подлежат возврату получателем гранта в форме субсидии в бюджет города Сургута, предусмотрены пунктом 17 настоящего раздела.

13. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый получателем гранта в форме субсидии в кредитной организации.

14. К перечню затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, относятся:

- оплата труда специалистов, участвующих в реализации мероприятий проекта и взносы в государственные внебюджетные фонды (не более 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидии);

- приобретение оборудования и материалов для реализации общественно значимой инициативы;

- привлечение к выполнению работ иных лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении гранта в форме субсидии, в том числе информационное сопровождение реализации проекта;

- расходы по участию в мероприятиях за пределами города Сургута, командировочные расходы (не более 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидии);

- расходы по рекламе, телефонным переговорам, аренде помещения, необходимого для реализации общественно значимой инициативы;
- приобретение призов и подарков для реализации общественно значимой инициативы (не более 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидии).

Приобретенное на средства гранта в форме субсидии оборудование не может быть использовано в коммерческих целях.

15. Грант в форме субсидии не может быть использован на:

- деятельность и расходы, не предусмотренные в заявке на получение гранта в форме субсидии;
- приобретение офисной мебели, ремонт помещения;
- текущую оплату аренды помещения и коммунальных услуг (кроме аренды помещений, необходимых для реализации общественно значимой инициативы (включая выставочные и концертные залы);
- капитальное строительство и инвестиции;
- оплату прошлых обязательств некоммерческой организации, не связанных с реализацией общественно значимой инициативы;
- извлечение прибыли;
- политическую деятельность;
- приобретение за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- деятельность, запрещенную действующим законодательством.

16. Результатами предоставления гранта в форме субсидии являются:

- широкий охват аудитории – количество участников (благополучателей) мероприятий общественно значимой инициативы (не менее 50 человек);
- наличие собственного сайта или страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обновляющейся не реже четырех раз в год, на которой размещена основная информация о некоммерческой организации, мероприятиях реализуемой общественно значимой инициативы;
- размещение информации о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в количестве не менее двух размещений.

Значения характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии) устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидий.

17. Гранты в форме субсидий подлежат возврату получателем гранта в форме субсидии в бюджет города Сургута в следующих случаях:

17.1. В случае нарушения получателем гранта в форме субсидии условий предоставления грантов в форме субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных КСП, КРУ.

Факты нарушения устанавливаются актом проверки (далее – акт) и (или) требованием КРУ и (или) КСП.



Акт и (или) требование о возврате средств органами муниципального финансового контроля направляется получателю гранта в форме субсидии в сроки, установленные правовыми актами указанных органов.

В течение семи рабочих дней с момента получения акта и (или) требования о возврате получатель гранта в форме субсидии осуществляет возврат денежных средств либо в письменной форме выражает отказ от возврата гранта в форме субсидии.

17.2. В случае непредставления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии и (или) отчета о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидий и характеристик в сроки, установленные настоящим порядком, нарушения условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий.

Возврат гранта в форме субсидии в бюджет города Сургута осуществляется получателем гранта в форме субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидии. Уведомление Администрации города о возврате гранта в форме субсидии готовится в произвольной форме в письменном виде с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидии и направляется департаментом массовых коммуникаций и аналитики в адрес получателя гранта в форме субсидий почтовым отправлением с уведомлением.

17.3. В случае недостижения значений результатов предоставления гранта в форме субсидий, указанных в пункте 16 настоящего раздела, выявленных по результатам проверки отчета о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидий и характеристик департаментом массовых коммуникаций и аналитики, управлением по вопросам общественной безопасности и управлением физической культуры и спорта.

При недостижении значения результата предоставления гранта в форме субсидии, установленного абзацем вторым пункта 16 раздела III настоящего порядка, размер суммы гранта в форме субсидии подлежащей возврату рассчитывается по формуле:

$$X = S - (S / M * N), \text{ где:}$$

X – размер суммы гранта в форме субсидии подлежащей возврату при недостижении значения результата предоставления гранта в форме субсидии, установленного вторым абзацем пункта 16 раздела III настоящего порядка;

S – размер суммы гранта в форме субсидии;

M – минимально допустимое количество участников (благополучателей) мероприятий общественно значимой инициативы установленное соглашением;

N – фактическое количество участников (благополучателей) мероприятий общественно значимой инициативы.

Данная формула применяется при условии, когда фактическое количество участников (благополучателей) мероприятий общественно значимой инициативы меньше минимально допустимого количества участников

(благополучателей) мероприятий общественно значимой инициативы установленным соглашением.

При недостижении значения результата предоставления гранта в форме субсидии, установленного абзацем третьим пункта 16 раздела III настоящего порядка, размер суммы гранта в форме субсидии подлежащей возврату составляет 10% от суммы гранта в форме субсидии.

При недостижении значения результата предоставления гранта в форме субсидии, установленного абзацем четвертым пункта 16 раздела III настоящего порядка, размер суммы гранта в форме субсидии подлежащей возврату составляет 10% от суммы гранта в форме субсидии.

Возврат суммы гранта в форме субсидии, подлежащей возврату, при недостижении значения результата предоставления гранта в форме субсидии в бюджет города Сургута осуществляется получателем гранта в форме субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидии. Уведомление Администрации города о возврате гранта в форме субсидии готовится в произвольной форме в письменном виде с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидии и направляется департаментом массовых коммуникаций и аналитики в адрес получателя гранта в форме субсидий почтовым отправлением с уведомлением.

17.4. В случае наличия неиспользованного в срок, установленный соглашением, остатка гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат.

Возврат остатков гранта в форме субсидии в бюджет города Сургута осуществляется получателем гранта в форме субсидии в течение семи рабочих дней с момента утверждения отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии.

17.5. В случае отсутствия принятого решения главного распорядителя бюджетных средств о возможности использования не использованных в отчетном финансовом году остатков средств гранта в форме субсидии.

Возврат остатков гранта в форме субсидии в бюджет города Сургута осуществляется получателем гранта в форме субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате остатков гранта в форме субсидии. Уведомление Администрации города о возврате остатков гранта в форме субсидий готовится в произвольной форме в письменном виде с указанием причин и оснований для возврата остатков гранта в форме субсидии и направляется департаментом массовых коммуникаций и аналитики в адрес получателя гранта в форме субсидии почтовым отправлением с уведомлением.

18. Информация об общественно значимой инициативе должна быть предоставлена получателем гранта в форме субсидии в департамент массовых коммуникаций и аналитики за 15 календарных дней до дня ее реализации для размещения на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).



19. При освещении мероприятий, проводимых в рамках реализации общественно значимой инициативы, в средствах массовой информации изготовлении печатной продукции получатель гранта в форме субсидии обязан указывать, что данное мероприятие реализуется с привлечением средств гранта в форме субсидии.

#### Раздел IV. Требования к отчетности

1. Получатель гранта в форме субсидии представляет отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидий и характеристик один раз в квартал не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также в течение 15 календарных дней после реализации общественно значимой инициативы.

2. Форма отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии и отчета о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидий и характеристик определена типовыми формами соглашений, установленными департаментом финансов Администрации города.

3. Получатель гранта в форме субсидии представляет отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в течение двух рабочих дней со дня срока формирования отчета и по форме, установленной приказом Минфина России от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

4. За полноту и достоверность представленной информации и документов ответственность несет получатель гранта в форме субсидии.

5. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

6. В случае наличия конфликта интересов заинтересованных лиц и некоммерческой организации при совершении сделок по соглашениям о предоставлении грантов в форме субсидий, в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», при представлении отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии, данной организацией обеспечиваются документы, подтверждающие одобрение сделки органом предоставления документов, подтверждающие одобрение сделки органом управления некоммерческой организацией или органом надзора за ее деятельностью.

Раздел V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственности за их нарушение

1. Главный распорядитель бюджетных средств как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем гранта в форме субсидии порядка и условий предоставления грантов в форме субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку получателя гранта в форме субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Департамент массовых коммуникаций и аналитики от лица главного распорядителя бюджетных средств осуществляет предварительную проверку участника конкурса (в отношении некоммерческих организаций, подавших заявки на участие в конкурсе по направлениям, установленным подпунктом 5.1 пункта 5 раздела I настоящего порядка) на соответствие требованиям настоящего порядка путем анализа и проверки предоставленных документов, направления соответствующих запросов в соответствии с подпунктом 7.4 пункта 7 раздела II настоящего порядка, контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии, а также проверку соблюдения получателем гранта в форме субсидии достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии по результатам предоставления отчетности.

Управление по вопросам общественной безопасности от лица главного распорядителя бюджетных средств осуществляет предварительную проверку участника конкурса (в отношении некоммерческих организаций, подавших заявки на участие в конкурсе по направлениям, установленным подпунктом 5.2 пункта 5 раздела I настоящего порядка) на соответствие требованиям настоящего порядка путем анализа и проверки предоставленных документов, направления соответствующих запросов в соответствии с пунктом 8 раздела II настоящего порядка, контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии, а также проверку соблюдения получателем гранта в форме субсидии достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии по результатам предоставления отчетности.

Управление физической культуры и спорта от лица главного распорядителя бюджетных средств осуществляет предварительную проверку участника конкурса (в отношении некоммерческих организаций, подавших заявки на участие в конкурсе по направлениям, установленным подпунктом 5.3 пункта 5 раздела I настоящего порядка) на соответствие требованиям настоящего порядка путем анализа и проверки предоставленных документов, направления соответствующих запросов в соответствии с пунктом 9 раздела II настоящего порядка, контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии, а также проверку соблюдения получателем гранта в форме субсидии достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии по результатам предоставления отчетности.



КСП и КРУ осуществляют проверку соблюдения получателями грантов в форме субсидий, лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат получателей грантов в форме субсидий, порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации соответственно.

2. Контроль за выполнением получателями грантов в форме субсидий, реализующих общественно значимые инициативы по направлениям, установленным подпунктом 5.1 пункта 5 раздела I настоящего порядка, условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и организацию процедуры приема отчета о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидий и характеристик в сроки, установленные пунктом 1 раздела IV настоящего порядка, осуществляет департамент массовых коммуникаций и аналитики.

3. Контроль за выполнением получателями грантов в форме субсидий, реализующих общественно значимые инициативы по направлениям, установленным подпунктом 5.2 пункта 5 раздела I настоящего порядка, условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и организацию процедуры приема отчета о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидий и характеристик в сроки, установленные пунктом 1 раздела IV настоящего порядка, осуществляет управление по вопросам общественной безопасности.

Управление по вопросам общественной безопасности в течение 10 рабочих дней со дня приема отчета о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидий и характеристик направляет копию отчета в департамент массовых коммуникаций и аналитики.

4. Контроль за выполнением получателями грантов в форме субсидий, реализующих общественно значимые инициативы по направлениям, установленным подпунктом 5.3 пункта 5 раздела I настоящего порядка, условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и организацию процедуры приема отчета о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидий и характеристик в сроки, установленные пунктом 1 раздела IV настоящего порядка, осуществляет управление физической культуры и спорта.

Управление физической культуры и спорта в течение 10 рабочих дней со дня приема отчета о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидий и характеристик направляет копию отчета в департамент массовых коммуникаций и аналитики.

5. Департамент финансов Администрации города и главный распорядитель бюджетных средств (в лице департамента массовых коммуникаций и аналитики (в отношении получателей грантов в форме субсидий, реализующих общественно значимые инициативы по направлениям, установленным подпунктом 5.1 пункта 5 раздела I настоящего порядка), управления по вопросам



общественной безопасности (в отношении получателей грантов в форме субсидий, реализующих общественно значимые инициативы по направлениям, установленным подпунктом 5.2 пункта 5 раздела I настоящего порядка) и управления физической культуры и спорта (в отношении получателей грантов в форме субсидий, реализующих общественно значимые инициативы по направлениям, установленным подпунктом 5.3 пункта 5 раздела I настоящего порядка) осуществляют мониторинг достижения результата предоставления гранта в форме субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

В целях проведения мониторинга главный распорядитель бюджетных средств (в лице департамента массовых коммуникаций и аналитики (в отношении получателей грантов в форме субсидий, реализующих общественно значимые инициативы по направлениям, установленными подпунктом 5.1 пункта 5 раздела I настоящего порядка), управления по вопросам общественной безопасности (в отношении получателей грантов в форме субсидий, реализующих общественно значимые инициативы по направлениям, установленными подпунктом 5.2 пункта 5 раздела I настоящего порядка) и управления физической культуры и спорта (в отношении получателей грантов в форме субсидий, реализующих общественно значимые инициативы по направлениям, установленными подпунктом 5.3 пункта 5 раздела I настоящего порядка) ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее – План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал по форме, установленной Приказом Минфина России от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

6. Управление бюджетного учёта и отчётности в течение 10 рабочих дней со дня приема отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии осуществляет проверку предоставленного получателем гранта в форме субсидии отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии. В случае, если представленные документы



не подтверждают или не в полной мере подтверждают произведенные расходы некоммерческой организации, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии, управление бюджетного учёта и отчётности в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных фактов запрашивает у некоммерческой организации дополнительные документы, подтверждающие факт произведенных расходов.

В случае непоступления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии в срок, установленный пунктом 1 раздела IV настоящего порядка, управление бюджетного учёта и отчётности уведомляет об этом департамент массовых коммуникаций и аналитики в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 1 раздела IV настоящего порядка.

7. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий.

7.1. Получатель гранта в форме субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- несоблюдение условий и порядка предоставления субсидий;
- полноту, достоверность предоставленной информации и документов.

7.2. Гранты в форме субсидий подлежат возврату получателем в бюджет города Сургута в порядке и случаях, установленных пунктом 17 раздела III настоящего порядка.

7.3. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.







4. Соответствие общественно значимой инициативы ее целям, задачам и ожидаемому результату								
5. Направленность общественно значимой инициативы на широкий круг потенциальных участников и лиц, чьи интересы удовлетворяет данная инициатива (не менее 50 человек)								
6. Направленность общественно значимой инициативы на жителей города Сургута								
7. Направленность общественно значимой инициативы на сотрудничество между некоммерческими организациями								
8. Возможность софинансирования реализации общественно значимой инициативы иными организациями, предприятиями								
9. Возможность измерения результата реализации общественно значимой инициативы, наличие четко прописанного социального эффекта								
10. Опыт получателя субсидии по реализации общественно значимой инициативы по направлениям, предусмотренным пунктом 5 раздела I порядка предоставления грантов в форме субсидий								

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Примечание: 0 – не соответствует критерию, 5 – полностью соответствует критерию.



Приложение 2  
к порядку предоставления  
грантов в форме субсидий  
победителям Конкурса  
Главы города Сургута

Итоговая оценочная ведомость  
к общественно значимой инициативе

(наименование общественно значимой инициативы)

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок на участие в конкурсе	Оценка общественно значимой инициативы в баллах членами конкурсной комиссии				Средний балл по критерию
1	Соответствие заявленной общественно значимой инициативы направлениям, предусмотренным пунктом 5 раздела I порядка предоставления грантов в форме субсидий					
2	Соответствие имеющихся ресурсов и специалистов для реализации общественно значимой инициативы					
3	Обоснованность затрат на реализацию общественно значимой инициативы (в том числе соотношение затрат на реализацию общественно значимой инициативы, включая собственные средства некоммерческой организации, и ее ожидаемого результата)					
4	Соответствие общественно значимой инициативы ее целям, задачам и ожидаемому результату					
5	Направленность общественно значимой инициативы на широкий круг потенциальных участников и лиц, чьи интересы удовлетворяет данная инициатива (не менее 50 человек)					
6	Направленность общественно значимой инициативы на жителей города Сургута					
7	Направленность общественно значимой инициативы на сотрудничество между некоммерческими организациями					

8	Возможность софинансирования реализации общественно значимой инициативы иными организациями, предприятиями					
9	Возможность измерения результата реализации общественно значимой инициативы, наличие четко прописанного социального эффекта					
10	Опыт получателя субсидии по реализации общественно значимой инициативы по направлениям, предусмотренным пунктом 5 раздела I порядка предоставления грантов в форме субсидий					
Итоговый балл по общественно значимой инициативе						

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

