



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» 06 2021

№ 5456

О порядке предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив, направленных на межнациональное и межконфессиональное согласие, профилактику экстремизма, в сфере физической культуры и спорта



В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города Сургута от 12.11.2019 № 8407 «Об утверждении муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактика экстремизма на период до 2030 года», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях содействия

деятельности некоммерческих организаций, направленной на межнациональное и межконфессиональное согласие, профилактику экстремизма в сфере физической культуры и спорта:

1. Утвердить порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив, направленных на межнациональное и межконфессиональное согласие, профилактику экстремизма, в сфере физической культуры и спорта согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 03.12.2019 № 9067 «О порядке предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив, направленных на профилактику правонарушений и экстремизма, в сфере физической культуры и спорта».

3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города



А.С. Филатов

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 30.06.2021 № _____

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям в целях поддержки общественно
значимых инициатив, направленных на межнациональное
и межконфессиональное согласие, профилактику экстремизма,
в сфере физической культуры и спорта

Раздел I. Общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий

1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив, направленных на межнациональное и межконфессиональное согласие, профилактику экстремизма, в сфере физической культуры и спорта (далее – порядок), определяет общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий, порядок проведения отбора получателей гранта в форме субсидий для предоставления гранта в форме субсидий, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей, и порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

- гранты в форме субсидий – денежные средства, предоставляемые Администрацией города из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческим организациям, в целях поддержки общественно значимых инициатив, направленных на межнациональное и межконфессиональное согласие, профилактику экстремизма, в сфере физической культуры и спорта по направлениям, указанным в пункте 3 раздела I настоящего порядка на конкурсной основе;

- общественно значимая инициатива, направленная на межнациональное и межконфессиональное согласие, профилактику экстремизма, в сфере физической культуры и спорта (далее-проект) – проект, мероприятие (или ряд мероприятий) осуществляемые некоммерческой организацией, направленные на межнациональное и межконфессиональное согласие, профилактику экстремизма, в сфере физической культуры и спорта, ограниченные во времени и имеющие конкретный результат;

- получатель гранта в форме субсидии-некоммерческая организация, признанная победителем конкурса (далее – получатель гранта);

- Контрольно-счетная палата города (далее – КСП) – орган внешнего муниципального финансового контроля, осуществляющий обязательный внешний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями;

- контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями.

3. Гранты в форме субсидий предоставляются в рамках муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактика экстремизма на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 12.11.2019 № 8407 (далее – муниципальная программа), в целях укрепления единства народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – муниципальное образование), поддержки реализации проектов (мероприятий) направленных на профилактику экстремизма в сфере физической культуры и спорта на территории муниципального образования по следующим направлениям:

- проведение спортивных мероприятий, направленных на межнациональное и межконфессиональное согласие, профилактику экстремизма в сфере физической культуры и спорта;

- проведение физкультурных мероприятий, направленных на межнациональное и межконфессиональное согласие, профилактику экстремизма в сфере физической культуры и спорта.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

5. Категории и критерии отбора получателей грантов.

5.1. Категория получателей грантов – некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями.

5.2. Критерии отбора получателей грантов:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица;
- осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта по направлениям, указанным в пункте 3 раздела I настоящего порядка на территории муниципального образования;

- направленность проектов на жителей города Сургута.

6. Отбор получателей грантов осуществляется путем проведения конкурса.

7. Сведения о грантах в форме субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в него).

8. Действие настоящего порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также территориального общественного самоуправления.

Раздел II. Порядок проведения отбора для предоставления грантов в форме субсидий

1. Отбор получателей грантов осуществляется путем проведения конкурса, в ходе которого получатели гранта определяются исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант в форме субсидии (далее – конкурс).

2. Управление физической культуры и спорта Администрации города готовит объявление о проведении конкурса и размещает его на едином портале, официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru, не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсе, с указанием:

- сроков проведения конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурса), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса, а также информации о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков (порядка) их проведения;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты управления физической культуры и спорта Администрации города;

- результатов предоставления грантов в форме субсидий, указанных в пункте 9 раздела III настоящего порядка;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

- требований к участникам конкурса в соответствии с пунктом 3 раздела II настоящего порядка и перечня документов в соответствии с пунктом 1 раздела III настоящего порядка, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, установленных в соответствии с пунктом 4 раздела II настоящего порядка;

- порядка отзыва заявок участников конкурса, их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки участников конкурса;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктом 9 раздела II настоящего порядка;

- порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии;

- условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии;

- даты размещения результатов конкурса на едином портале, официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса.

3. Участники конкурса должны соответствовать на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, следующим требованиям:

3.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.3. Не находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), в отношении участника конкурса не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.4. Отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса.

3.5. Не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

3.6. Не получать средства из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 3 раздела I настоящего порядка.

4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок участников конкурса.

Форма и содержание заявки, подаваемой участником конкурса, включающей в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом (далее – заявка), установлены приложением 1 к настоящему порядку.

Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена на бумажном и электронном носителях.

5. Участник конкурса может подать:

- не более одной заявки по направлению: проведение спортивных мероприятий, направленных на межнациональное и межконфессиональное согласие, профилактику экстремизма в сфере физической культуры и спорта;
- не более одной заявки по направлению: проведение физкультурных мероприятий, направленных на межнациональное и межконфессиональное согласие, профилактику экстремизма в сфере физической культуры и спорта.

6. Управление физической культуры и спорта Администрации города в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса:

- осуществляет прием и регистрацию заявок в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью управления физической культуры и спорта Администрации города.

Журнал регистрации заявок содержит номер заявки, наименование участника конкурса, указание даты и времени получения документов (число, месяц, год, время в часах и минутах).

- организует консультирование участников конкурса по вопросам подготовки заявок.

7. Участник конкурса, подавший заявку, вправе внести в нее изменения до момента окончания срока приема заявок. Датой приема заявки считается дата внесения последних изменений в заявку. Изменения в заявки подаются в управление физической культуры и спорта Администрации города. Поступившие изменения в заявки регистрируются в журнале регистрации заявок.

Участник конкурса вправе отозвать свою заявку до даты окончания срока приема заявок. Уведомление об отзыве заявки подается участником конкурса в управление физической культуры и спорта Администрации города и регистрируется в журнале регистрации заявок.

Представленные участником конкурса заявки (включая документы, прилагаемые к заявке) участникам конкурса не возвращаются, кроме заявок, отозванных участниками до даты окончания срока приема заявок.

8. Управление физической культуры и спорта Администрации города:

8.1. В течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок:

- направляет поступившие заявки в электронном виде членам конкурсной комиссии для предварительного ознакомления;

- запрашивает в управлении бюджетного учёта и отчётности Администрации города, департаменте архитектуры и градостроительства Администрации города, департаменте образования Администрации города сведения о неполучении участниками конкурса средств из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в пункте 3 раздела I настоящего порядка и об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- запрашивает в Инспекции Федеральной налоговой службы по городу Сургуту, Фонде социального страхования справки об исполнении участниками конкурса обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- запрашивает в отношении участников конкурса выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и сведения из реестра дисквалифицированных лиц, путем использования интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы, информацию, содержащуюся в Едином Федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>).

8.2. В течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок организует заседание конкурсной комиссии.

9. Правила рассмотрения и оценки заявок.

9.1. Рассмотрение и оценку заявок, а также документов, представленных участниками конкурса, на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям осуществляет конкурсная комиссия, путем проведения заседания, назначаемого в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

9.2. Конкурс проводится в 2 этапа в день заседания конкурсной комиссии.

9.2.1. На первом этапе конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов и принимает одно из следующих решений:

- о соответствии заявок и прилагаемых к ним документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;
- об отклонении заявок, по основаниям, указанным в пункте 11 раздела II настоящего порядка, о чем управление физической культуры и спорта Администрации города уведомляет участника конкурса в течение трех рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

9.2.2. На втором этапе конкурсная комиссия осуществляет оценку каждой заявки некоммерческой организации, допущенной к участию в конкурсе, на соответствие критериям оценки заявки, установленным подпунктом 9.2.3 пункта 9 раздела II настоящего порядка, путем заполнения оценочной ведомости, по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку, с присвоением баллов от 0 до 1 (целым числом), где 0 – проект не соответствует критерию, 1 – проект соответствует критерию.

На основании оценочных ведомостей секретарь конкурсной комиссии заполняет итоговую ведомость, по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку, в которой по каждому критерию, выставленному членами конкурсной комиссии, указанному в подпункте 9.2.3 пункта 9 раздела II настоящего порядка, исчисляется средний балл, а также определяется итоговый балл в целом по заявке.

9.2.3. Критерии оценки заявки:

- соответствие заявленного проекта направлениям, указанным в пункте 3 раздела I настоящего порядка;
- обоснованность затрат на реализацию проекта (в том числе соотношение затрат на реализацию проекта, включая собственные средства некоммерческой организации, и ее ожидаемого результата);
- соответствие проекта его целям, задачам и ожидаемому результату;
- направленность проекта на сотрудничество между некоммерческими организациями;
- информационная открытость проекта;
- возможность софинансирования реализации проекта с иными организациями;

- возможность измерения результата реализации проекта, наличие прописанного социального эффекта.

Каждый из критериев имеет равное весовое значение в общей оценке.

9.2.4. Правила присвоения порядковых номеров заявкам по результатам оценки.

На основании результатов оценки заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг заявок, в котором каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки. Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

Если две и более заявки при проведении оценки набрали одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной раньше.

Конкурсная комиссия вправе определить двух и более победителей конкурса, исходя из запрошенных в заявках некоммерческих организаций сумм гранта в форме субсидии и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий на соответствующий финансовый год у главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

Победителем конкурса признается некоммерческая организация, заявка которой получила по итогам конкурсной оценки максимальный итоговый балл и которой присвоен первый порядковый номер.

В случае отсутствия заявок или в случае отклонения всех заявок, конкурс признается несостоявшимся, что оформляется протоколом конкурсной комиссии.

По итогам заседания конкурсной комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

Срок подготовки протокола заседания конкурсной комиссии не должен превышать трех рабочих дней.

Управление физической культуры и спорта Администрации города в течение 10 рабочих дней с даты оформления протокола заседания конкурсной комиссии готовит проект муниципального правового акта Администрации города о предоставлении грантов в форме субсидий.

9.3. Управление физической культуры и спорта Администрации города в течение 10 рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии размещает на едином портале, официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru, протокол заседания конкурсной комиссии, содержащий следующую информацию о результатах рассмотрения заявок:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок;
- информацию об участниках конкурса заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках конкурса заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта в форме субсидии.

10. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации города. Подготовку проекта распоряжения Администрации города об утверждении состава конкурсной комиссии, организацию работы конкурсной комиссии осуществляет управление физической культуры и спорта Администрации города.

В состав конкурсной комиссии входят председатель, члены конкурсной комиссии с правом голоса и секретарь конкурсной комиссии без права голоса.

Формой деятельности конкурсной комиссии является заседание. Заседание конкурсной комиссии проводится в очной форме.

Деятельность конкурсной комиссии осуществляется под руководством председателя конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава конкурсной комиссии.

Решения принимаются большинством голосов.

11. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок:

11.1. Несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 3 раздела II настоящего порядка.

11.2. Несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям к заявкам, указанным в пункте 4 раздела II настоящего порядка и документам, представленным некоммерческими организациями, указанным в пункте 1 раздела III настоящего порядка, установленным в объявлении о проведении конкурса.

11.3. Недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

11.4. Подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Раздел III. Условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий

1. Перечень документов, предоставляемых некоммерческими организациями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3 раздела II настоящего порядка:

1.1. Заявка по форме, согласно приложению 1 к настоящему порядку;

1.2. Смета расходов на реализацию проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку;

1.3. Копия учредительного документа;

1.4. Учетная карточка (с обязательным указанием банковских реквизитов);

1.5. Справка о реквизитах лицевого счета некоммерческой организации, открытого в департаменте финансов Администрации города для перечисления гранта в форме субсидии.

2. Документы, указанные в подпункте 1.1. пункта 1 раздела III настоящего порядка предоставляются в соответствии с требованиями, установленными пунктом 4 раздела II настоящего порядка.

Документы, указанные в подпунктах 1.2 – 1.4, пункта 1 раздела III настоящего порядка предоставляются некоммерческой организацией на бумажном носителе, заверяются подписью руководителя некоммерческой организации и скрепляются печатью (при наличии).

Документ, указанный в подпункте 1.5 пункта 1 раздела III настоящего порядка предоставляется на бумажном носителе в оригинале.

3. Рассмотрение документов, указанных в пункте 1 раздела III настоящего порядка, осуществляется конкурсной комиссией в порядке, установленном пунктом 9 раздела II настоящего порядка.

4. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта в форме субсидии являются:

4.1. Несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным в пунктах 1, 2 раздела III настоящего порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

4.2. Установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации.

5. Размер гранта в форме субсидии предоставляемого из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, определяется конкурсной комиссией в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта, представленного некоммерческой организацией, по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку. При этом, размер одного гранта в форме субсидии не должен превышать 50 процентов лимитов бюджетных обязательств, утвержденных по направлениям, указанным в пункте 3 раздела I настоящего порядка.

Перераспределение невостребованных средств гранта в форме субсидии между некоммерческими организациями не допускается.

Грант в форме субсидии должен быть использован исключительно на цели, указанные в проекте.

Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется Администрацией города на лицевой счет некоммерческой организации, открытый в департаменте финансов Администрации города.

6. Порядок и сроки возврата гранта в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в случае нарушения условий его предоставления осуществляется в соответствии с разделом V настоящего порядка.

7. Гранты в форме субсидий предоставляются на основании постановления Администрации города о предоставлении грантов в форме субсидий, которое должно быть подготовлено не позднее 10 рабочих дней с даты оформления протокола конкурсной комиссии, и соглашения, заключенного между Администрацией города и получателем гранта в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Администрации города (далее – соглашение).

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными департаментом финансов Администрации города.

Соглашения заключаются в течение 20 рабочих дней после издания постановления Администрации города о предоставлении грантов в форме субсидии.

8. В обязательном порядке в соглашение включаются следующие условия:

8.1. Согласие получателя гранта на осуществление проверок главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, а также обязательство получателя гранта по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на проведение указанных проверок.

8.2. Запрет на приобретение за счет средств гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

8.3. Условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 раздела I настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

9. Результаты предоставления грантов в форме субсидий.

Результатом предоставления грантов в форме субсидий является укрепление единства народов Российской Федерации, проживающих в городе

Сургуте, профилактика экстремизма в сфере физической культуры и спорта на территории муниципального образования, в соответствии с задачами муниципальной программы.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта в форме субсидии являются:

- количество проведенных спортивных и физкультурных мероприятий, направленных на межнациональное и межконфессиональное согласие, профилактику экстремизма в сфере физической культуры и спорта;
- количество участников (благополучателей) спортивных и физкультурных мероприятий проекта;
- количество публикаций о спортивных и физкультурных мероприятиях в средствах массовой информации, а также в телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Гранты в форме субсидий предоставляются в форме авансового платежа в размере 100% от суммы гранта в форме субсидии с последующим зачетом аванса после предоставления документов, подтверждающих фактические расходы в составе, определенном соглашением (финансовое обеспечение затрат).

Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 30 календарных дней с момента заключения соглашения на лицевой счет некоммерческой организации, открытый получателем гранта в департаменте финансов Администрации города.

11. Предоставленный грант в форме субсидии должен быть использован в срок, предусмотренный соглашением. Срок использования гранта определяется с учетом срока реализации проекта.

12. Получатель гранта вправе осуществлять в соответствии с проектом следующие затраты, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант в форме субсидии:

- оплата труда специалистов, участвующих в реализации мероприятий проекта (не более 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидии);
- приобретение оборудования и материалов, направленных на реализацию мероприятий проекта;
- привлечение к выполнению работ иных лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении гранта в форме субсидии, в том числе информационное сопровождение реализации проекта;
- расходы на аренду помещений, рекламу, телефонные переговоры, необходимые для реализации проекта;
- расходы по участию в мероприятиях за пределами муниципального образования, командировочные расходы (не более 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидии);
- начисления на заработную плату;

- приобретение призов и подарков (не более 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидии).

13. Для перемещения средств между статьями затрат, включенных в смету расходов и установленных пунктом 12 раздела III настоящего порядка, свыше 10% получаемой суммы гранта в форме субсидии или создания новой статьи затрат, получателю гранта необходимо обратиться в письменной форме не менее, чем за 10 рабочих дней до окончания срока реализации проекта для рассмотрения и согласования обращения конкурсной комиссией.

Перемещение средств на другие статьи перечня затрат, включенных в смету расходов, без согласования конкурсной комиссией допускается только в случаях, если перемещаемая сумма не превышает 10% общей суммы гранта в форме субсидии.

14. Оборудование, приобретенное за счет средств гранта в форме субсидии, не подлежит использованию в коммерческих целях.

15. При освещении мероприятий, проводимых в рамках реализации проекта в средствах массовой информации, изготовлении печатной продукции получатель гранта обязан указывать, что данное мероприятие реализуется с привлечением средств гранта в форме субсидии.

16. Грант в форме субсидии не может быть использован на:

- финансирование текущей деятельности некоммерческой организации (деятельность и расходы, не предусмотренные в заявке);
- приобретение офисной мебели, ремонт помещения;
- текущую оплату аренды помещения и коммунальных услуг (кроме аренды помещений, необходимых для реализации проекта, включая выставочные и концертные залы);
- капитальное строительство и инвестиции;
- оплату прошлых обязательств некоммерческой организации;
- извлечение прибыли;
- поддержку политических партий и избирательных кампаний;
- проведение митингов, демонстраций, пикетов;
- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- деятельность, запрещенную действующим законодательством.

Раздел IV. Требования к отчетности

1. Получатель гранта предоставляет в течение 15 рабочих дней после реализации проекта, по формам определенным типовыми формами соглашения, установленным департаментом финансов Администрации города:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии;

- отчет о достижении результатов предоставления гранта в форме субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии.

2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем грантов в форме субсидии дополнительной отчетности.

3. За полноту и достоверность представленной информации и документов ответственность несет получатель гранта в форме субсидии.

Раздел V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственности за их нарушение

1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий осуществляет главный распорядитель как получатель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Грант в форме субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в следующих случаях:

- нарушения получателем гранта условий, порядка и целей, установленных при его предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля;

- недостижения значений результатов и показателей предоставления гранта в форме субсидии, указанных в пункте 9 раздела III настоящего порядка;

- предоставления недостоверных сведений;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением;

- нецелевого использования гранта в форме субсидии;

- неиспользования гранта в форме субсидии в отчетном финансовом году;

3. Получатели грантов несут ответственность за нарушение настоящего порядка, условий, целей предоставления грантов в форме субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за выполнением условий соглашения и организацию процедуры приема отчета о достижении результатов предоставления грантов в форме субсидий в сроки, установленные соглашением, осуществляет управление физической культуры и спорта Администрации города.

5. Управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города обеспечивает проверку и контроль за представлением получателями гранта отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии.

В случае, если предоставленные документы не подтверждают или не в полной мере подтверждают произведенные расходы получателями грантов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии, управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города при приеме отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидий в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных фактов запрашивает у получателя гранта дополнительные документы, подтверждающие факт произведенных расходов.

В случае непоступления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии в срок, установленный соглашением, управление бюджетного учета и отчетности Администрации города уведомляет об этом управление физической культуры и спорта Администрации города в течение трех рабочих дней.

6. Факты нарушений, предусмотренные пунктом 2 раздела V настоящего порядка, устанавливаются актами проверок (далее – акты) органов муниципального финансового контроля, управления бюджетного учёта и отчётности и (или) управление физической культуры и спорта Администрации города.

В течение пяти рабочих дней с момента подписания, акты направляются получателю гранта с требованием о возврате гранта в форме субсидии.

В течение семи рабочих дней с момента получения акта с требованием о возврате гранта в форме субсидии получатель гранта осуществляет возврат денежных средств либо в письменной форме выражает отказ от возврата гранта в форме субсидии.

7. Остаток гранта в форме субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры получателем гранта в течение семи рабочих дней с момента утверждения отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии.

8. В случае невыполнения получателем гранта требований о возврате гранта в форме субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

Приложение 1
к порядку предоставления грантов
в форме субсидий некоммерческим
организациям в целях поддержки
общественно значимых инициатив,
направленных на межнациональное
и межконфессиональное согласие,
профилактику экстремизма, в сфере
физической культуры и спорта

Заявка
на получение гранта в форме субсидии

1. Титульный лист

1.1. Название
некоммерческой
организации

1.2. Название
направления проекта
(в соответствии с пунктом 3
раздела I порядка)

1.3. Контактная
информация

адрес некоммерческой организации
(с индексом) в пределах ее места нахождения

номера телефона, факса, адрес электронной
почты

1.4. Руководитель
некоммерческой
организации

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)
должность

телефоны, электронная почта

1.5. Ф.И.О. и контакты
лиц, ответственных
за реализацию проекта

--

1.6. Срок реализации проекта

--

продолжительность – количество полных
месяцев, даты начала и окончания
реализации проекта

1.7. Место реализации проекта

--

территории, на которых будет реализован
проект

1.8. Запрашиваемая
сумма, полная стоимость
затрат и имеющаяся
у некоммерческой
организации сумма

--

запрашиваемая сумма (в рублях)

--

полная стоимость реализации проекта
(в рублях)

--

имеющаяся у некоммерческой организации
сумма (в рублях)

2. Содержание проекта

2.1. Наименование проекта
2.2. Основные цели и задачи реализации проекта
2.3. Основные целевые группы, интересы которой удовлетворяет проект

2.4. Механизм и поэтапный план реализации проекта (последовательное перечисление основных этапов с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)

2.5. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта (перечислить количество участников мероприятий, описать результат реализации проекта)

2.6. Информация об организациях, участвующих в финансировании реализации проекта (если таковые есть) с указанием их доли

2.7. Смета расходов на реализацию проекта (не все статьи обязательны к заполнению)

1) оплата труда (не более 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидии)					
зарплата и гонорары	в месяц			количество месяцев	общая сумма
специалист	количество рабочих дней	ставка	сумма в месяц		
Итого					
2) приобретение оборудования и материалов, направленных на реализацию мероприятий проекта;					
3) привлечение к выполнению работ иных лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении гранта в форме субсидии, в том числе информационное сопровождение реализации проекта					
4) расходы на аренду помещений, рекламу, телефонные переговоры необходимые для реализации проекта					
5) расходы по участию в мероприятиях за пределами муниципального образования, командировочные расходы (не более 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидии)					

	6) начисления на заработную плату			
	7) приобретение призов и подарков (не более 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидии)			
	Итого общая сумма проекта			
2.8. Возможное распределение средств гранта в форме субсидий по кварталам	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал

3. Сведения о некоммерческой организации

3.1. Организационно-правовая форма некоммерческой организации
3.2. Дата создания некоммерческой организации, дата и номер регистрации
3.3. Основные сферы деятельности (не более трех)
3.4. Территория деятельности

Настоящим подтверждаю достоверность информации в настоящей заявке, представленной на участие в конкурсе.

Согласен на осуществление проверок главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения мной и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии и запрет на приобретение за счет средств гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки некоммерческая организация не является получателем средств из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в текущем финансовом году в соответствии с иными муниципальными правовыми

актами на цели, установленные пунктом 3 раздела I порядка предоставления грантов в форме субсидий, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Настоящим подтверждаю, что на момент подачи заявки некоммерческая организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации), в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации

о _____, о подаваемой заявке, иной информации
(наименование некоммерческой организации)

о _____, связанной с проведением конкурса.
(наименование некоммерческой организации)

С условиями конкурса и порядком предоставления гранта в форме субсидии ознакомлен и согласен.

Дата составления заявки

Руководитель некоммерческой
организации

подпись
М.П.

Фамилия,
Имя, Отчество
(при наличии)

Приложение 2
к порядку предоставления грантов
в форме субсидий некоммерческим
организациям в целях поддержки
общественно значимых инициатив,
направленных на межнациональное
и межконфессиональное согласие,
профилактику экстремизма, в сфере
физической культуры и спорта

Смета расходов на реализацию проекта

от « ____ » _____ 20__ г.

№ _____

(наименование проекта)

(полное название организации)

п/п	Статья расходов	Сумма бюджетных средств (руб.)

Итого

(прописью)

Руководитель
некоммерческой организации _____ Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)
(подпись)

Бухгалтер
Некоммерческой организации _____ Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)
(подпись)

Приложение 3
к порядку предоставления грантов
в форме субсидий некоммерческим
организациям в целях поддержки
общественно значимых инициатив,
направленных на межнациональное
и межконфессиональное согласие,
профилактику экстремизма, в сфере
физической культуры и спорта

Оценочная ведомость к проекту

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок на участие в конкурсе	Шкала оценки критерия заявки	Оценка заявки в баллах
1	Соответствие заявленного проекта направлениям, указанным в пункте 3 раздела I порядка предоставления грантов в форме субсидий	0 – не соответствует критерию; 1 – соответствует критерию	
2	Обоснованность затрат на реализацию проекта (в том числе соотношение затрат на реализацию проекта, включая собственные средства некоммерческой организации, и ее ожидаемого результата)	0 – не соответствует критерию; 1 – соответствует критерию	
3	Соответствие проекта его целям, задачам и ожидаемому результату	0 – не соответствует критерию; 1 – соответствует критерию	
4	Направленность проекта на сотрудничество между некоммерческими организациями	0 – не соответствует критерию; 1 – соответствует критерию	
5	Информационная открытость проекта	0 – не соответствует критерию; 1 – соответствует критерию	

6	Возможность софинансирования реализации проекта с иными организациями	0 – не соответствует критерию; 1 – соответствует критерию	
7	Возможность измерения результата реализации проекта, наличие прописанного социального эффекта	0 – не соответствует критерию; 1 – соответствует критерию	

Член конкурсной комиссии _____
(подпись)

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(подпись)

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

Приложение 4
к порядку предоставления грантов
в форме субсидий некоммерческим
организациям в целях поддержки
общественно значимых инициатив,
направленных на межнациональное
и межконфессиональное согласие,
профилактику экстремизма, в сфере
физической культуры и спорта

Итоговая ведомость к проекту

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок на участие в конкурсе	Оценка заявки в баллах членами комиссии					Средний балл по критерию
1	Соответствие заявленного проекта направлениям, указанным в пункте 3 раздела I порядка предоставления грантов в форме субсидий						
2	Обоснованность затрат на реализацию проекта (в том числе соотношение затрат на реализацию проекта, включая собственные средства некоммер- ческой организации, и ее ожидаемого результата)						
3	Соответствие проекта его целям, задачам и ожидаемому результату						

